

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA LA DESTRUCCIÓN DE LOS VOTOS VÁLIDOS, VOTOS NULOS, BOLETAS SOBRANTES E INUTILIZADAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y LA DESACTIVACIÓN Y CONFINAMIENTO DEL LÍQUIDO INDELEBLE DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025 CORRESPONDIENTE A LA RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO Y EL PLAN DE TRABAJO.**

### GLOSARIO

|                             |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAE</b>                  | Capacitador Asistente Electoral.                                                                                                                                                                       |
| <b>Consejo General</b>      | Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                                            |
| <b>Consejos Municipales</b> | Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                                |
| <b>Constitución Federal</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.                                                                                                                                                 |
| <b>Constitución Local</b>   | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.                                                                                                                                          |
| <b>COE</b>                  | Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                         |
| <b>DOE</b>                  | Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                        |
| <b>INE</b>                  | Instituto Nacional Electoral.                                                                                                                                                                          |
| <b>IEPC</b>                 | Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                                                                |
| <b>LGIPE</b>                | Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.                                                                                                                                             |
| <b>LIPEED</b>               | Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.                                                                                                                           |
| <b>Lineamientos</b>         | Lineamientos que establecen el procedimiento de destrucción de los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025. |
| <b>OPL</b>                  | Organismo(s) Público(s) Local(es) Electoral(es).                                                                                                                                                       |
| <b>PMDC</b>                 | Presidencia de Mesa Directiva de Casilla                                                                                                                                                               |
| <b>PREP</b>                 | Programa de Resultados Electorales Preliminares                                                                                                                                                        |
| <b>RE</b>                   | Reglamento de Elecciones                                                                                                                                                                               |
| <b>Reglamento Interior</b>  | Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.                                                                                                        |
| <b>SE</b>                   | Supervisor Asistente Electoral                                                                                                                                                                         |

## ANTECEDENTES

1. Con fecha veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, mediante Acuerdo IEPC/CG90/2024, el Consejo General aprobó el Calendario para el Proceso Electoral Local 2024-2025.
2. El veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, mediante Acuerdo INE/CG2244/2024, el Consejo General del INE aprobó el Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales 2024-2025, en los Estados de Durango y Veracruz.
3. El treinta de septiembre de dos mil veinticuatro, se llevó a cabo la firma del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y este Instituto, a través de dicho instrumento fueron establecidas las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2024-2025 en el Estado de Durango para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos.
4. El dos de octubre de dos mil veinticuatro, en Sesión Extraordinaria número veinticinco, mediante el Acuerdo IEPC/CG93/2024, el Consejo General aprobó la modificación al Calendario del Proceso Electoral Local 2024-2025 aprobado en el Acuerdo IEPC/CG90/2024, conforme al similar INE/CG2244/2024.
5. El primero de noviembre de dos mil veinticuatro, el Consejo General llevó a cabo la sesión especial para dar inicio al Proceso Electoral Local 2024-2025, mediante el cual se renovarían los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado de Durango.
6. El seis de diciembre de dos mil veinticuatro, en Sesión Extraordinaria número treinta y dos, el Consejo General aprobó el Acuerdo IEPC/CG113/2024, por el que se autorizó al Consejero Presidente y a la Secretaria Ejecutiva, la suscripción del Convenio General de colaboración con la Universidad Autónoma Metropolitana, unidad Xochimilco, para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble que se utilizaría en el desarrollo de la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.
7. El veintisiete de diciembre de dos mil veinticuatro, en Sesión Extraordinaria número treinta y tres, el Consejo General emitió el Acuerdo IEPC/CG122/2024, por el que se aprobaron los modelos de producción de los materiales electorales y el líquido indeleble que se utilizarían en el Proceso Electoral Local 2024-2025 para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado.

De igual manera, el Consejo General aprobó mediante Acuerdo IEPC/CG123/2024, los modelos de producción de la documentación sin emblema que se utilizarían en el Proceso Electoral Local 2024-2025 para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado.

Asimismo, se aprobó mediante Acuerdo IEPC/CG124/2024, los modelos genéricos de la documentación con emblema que se utilizaría en el Proceso Electoral Local 2024-2025 para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado.

8. El siete de enero de dos mil veinticinco, en Sesión Especial, se instalaron legal y formalmente los treinta y nueve Consejos Municipales, para el Proceso Electoral Local 2024-2025.
9. El diecisiete de marzo de dos mil veinticinco, en Sesión Extraordinaria número cinco, el Consejo General aprobó mediante el Acuerdo IEPC/CG18/2025, los modelos genéricos de la documentación electoral para el voto anticipado y voto en prisión preventiva, así como la producción de la documentación sin emblema para ambas modalidades, para el Proceso Electoral Local 2024-2025 para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado.
10. El diecinueve de abril de dos mil veinticinco, en Sesión Extraordinaria número once, el Consejo General aprobó mediante Acuerdo IEPC/CG39/2025 los modelos definitivos y la producción de la documentación electoral con emblema para la elección constitucional, voto anticipado y voto en prisión preventiva para el Proceso Electoral Local 2024 – 2025 para la renovación de los treinta y nueve Ayuntamientos del Estado de Durango.
11. El primero de junio de dos mil veinticinco, se llevó a cabo la Jornada Electoral, para elegir a los integrantes que conforman los treinta y nueve Ayuntamientos en el Estado de Durango.
12. Con fecha cuatro de junio de dos mil veinticinco, por conducto del Lic. Luis Arturo Rodríguez Bautista, en su carácter de Apoderado Legal de la M.D. Paola Aguilar Álvarez Almodóvar, Secretaria Ejecutiva y Representante Legal del propio IEPC, presentó formal denuncia y/o querrela, ante el Agente del Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado de Durango, en contra de quien o quienes resultaran responsables, por hechos que presumiblemente constituyeron el delito de apoderamiento de manera ilegal de veintidós paquetes electorales, que contenían documentación electoral correspondiente a la elección del Ayuntamiento del municipio del Mezquital, Durango, en el marco del Proceso Electoral Local 2024-2025.
13. El cuatro de junio de dos mil veinticinco, en Sesión Especial se llevó a cabo el Cómputo Municipal para la elección de Ayuntamientos en cada uno de los treinta y nueve Consejos Municipales, en los que se hizo la entrega de las constancias de mayoría y validez de la elección a cada una de las candidaturas ganadoras, así como la asignación de regidurías en el marco del Proceso Electoral Local 2024-2025.
14. En el periodo comprendido del veinticinco de julio al veinticuatro de septiembre de dos mil veinticinco, los treinta y nueve Consejos Municipales, aprobaron el envío de los paquetes electorales que contienen votos válidos, nulos y las boletas sobrantes e inutilizadas, así como la demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025, correspondiente a la elección de Ayuntamientos, a la bodega central del IEPC.
15. El diecinueve de agosto de dos mil veinticinco, el Consejo General emitió el acuerdo IEPC/CG78/2025 en Sesión Especial, mediante el cual se declaró la validez de la elección de los treinta y nueve Ayuntamientos del estado de Durango, en el marco del Proceso Electoral Local 2024-2025.

16. En fecha cinco de noviembre de dos mil veinticinco, se emitió el oficio identificado con el número IEPC/SE/1901/2025, signado por la Secretaria Ejecutiva, dirigido a la Titular de la Fiscalía General del Estado de Durango, a efecto de solicitar informara a esta Autoridad, en caso de existir algún inconveniente legal y/o administrativo para que el IEPC Durango, lleve a cabo la destrucción de la documentación electoral correspondiente al Proceso Electoral Local 2024-2025, ello derivado de las carpetas de investigación que, en su caso, se encontraran en trámite ante dicha Autoridad Investigadora.
17. Con fecha once de diciembre de dos mil veinticinco, mediante oficio número IEPC/SE/2039/2025, signado por la Secretaria Ejecutiva, dirigido a la Fiscal General del Estado, en seguimiento al curso antes mencionado, se solicitó nuevamente se informara a esta autoridad, en caso de existir algún inconveniente legal o administrativo, para que este Instituto lleve a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada tanto en el Proceso Electoral Local Ordinario 2024-2025, así como, en el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2024-2025.
18. El dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco, se recibió en la oficialía de partes del IEPC, el oficio número 2245/2025, emitido por el Lic. Abelardo Luis Díaz Rojas, en su carácter de Coordinador de la Unidad de Análisis e Inteligencia de la Fiscalía General del Estado de Durango, por el que se dio respuesta a la solicitud descrita en el antecedente anterior, en el sentido de no considerar necesario continuar con el resguardo de la multicitada documentación electoral.
19. Con fecha veintiuno de enero de dos mil veintiséis, la COE emitió el Acuerdo con la clave alfanumérica IEPC/DOE/01/2026, por el que aprobó la destrucción de los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral y la desactivación y confinamiento del líquido indeleble del proceso electoral local 2024-2025 correspondiente a la renovación de ayuntamientos, así como los Lineamientos que establecen el procedimiento y el plan de trabajo.
20. El veintiuno de enero de dos mil veintiséis, el Director de Organización Electoral, por instrucciones del Presidente de la COE, Ing. Emmanuel Iván De la Cruz, remitió mediante el oficio IEPC/DOE/03/2026, dirigido al Consejero Presidente del Consejo General, el acuerdo descrito en el párrafo anterior para que sea sometido a consideración de los integrantes del Órgano Superior de Dirección, para su análisis y, en su caso, posterior aprobación.

Con base a los antecedentes que preceden, se estima conducente aprobar el presente Acuerdo, de conformidad con los siguientes:

## **CONSIDERANDOS**

### **Competencia del Instituto**

- I. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 41, párrafo tercero, Base V de la Constitución Federal, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos que establece la propia Constitución.
- II. Que el propio artículo 41, párrafo tercero, Base V, Apartado C, numerales 3, 5, 6, 10 y 11 de la Constitución Federal, establece que en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de los OPL en los términos de dicha Constitución y que estos ejercerán funciones en materia de preparación de la jornada electoral, declaración de validez y el otorgamiento de constancia en las elecciones locales escrutinio y cómputos, así como todas las no reservadas al INE y aquellas que determine la ley.
- III. Que en términos en lo establecido en el artículo 98, numerales 1 y 2 de la LGIPE, los OPL son autoridad en materia electoral en los términos establecidos por la Constitución Federal y la ley en comento, cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propios, gozan de autonomía en sus decisiones, en los términos que establece la Constitución Federal, las constituciones de los estados y las leyes electorales locales, además dichos órganos son autoridad en materia electoral.
- IV. Que de conformidad con los incisos; a), f), h), i), ñ) y o) del artículo 104, numeral 1 de la LGIPE, corresponde a los OPL, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que establezca el INE, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la ley; llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral local; efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad federativa que corresponda, con base en los resultados consignados en las actas de cómputos distritales y municipales; expedir las constancias de mayoría y declarar la validez de la elección de los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de votos así como la constancia de asignación a las fórmulas de representación proporcional de las legislaturas locales, conforme al cómputo y declaración de validez que efectúe el propio organismo; organizar, desarrollar, y realizar el cómputo de votos y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana que se prevean en la legislación de la entidad federativa de que se trate; y supervisar las actividades que realicen los órganos distritales locales y municipales en la entidad correspondiente, durante el proceso electoral.
- V. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Constitución Local en su párrafo sexto, la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, es una función del Estado que se ejerce a través del INE y del OPL, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Federal, la Constitución Local, las leyes generales y la ley local.
- VI. Que conforme a lo dispuesto por el artículo 138 de la Constitución Local, el IEPC es la autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Federal y las leyes; así como de los procedimientos

de revocación de mandato, plebiscito, referéndum y, en su caso, de consulta popular; goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones. En el ejercicio de la función electoral regirán los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, equidad y objetividad.

- VII. Que el artículo 74, numeral 1 de la LIPEED, en concordancia con el artículo 1, numeral 2 del Reglamento Interior señalan que el IEPC es autoridad en la materia electoral en los términos que establece la Constitución, la Ley General, la Constitución Local, la Ley Local y las demás leyes correspondientes.
- VIII. Que conforme a lo señalado en el artículo 75, numeral 1, fracciones XI, XVII y XX de la LIPEED, corresponde al IEPC efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, con base en los resultados consignados en las actas de cómputos municipales, así como, supervisar las actividades que realicen los consejos locales y municipales durante el proceso electoral.

Además, el Instituto tiene entre sus funciones aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en el ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la LGIPE le correspondan, así como aquellas que establezca el INE.

#### **Características, estructura, atribuciones del IEPC**

- IX. Que según lo previsto en el artículo 116, fracción IV, incisos b), y c) de la Constitución Federal, las Constituciones y leyes de los estados en materia electoral garantizarán que:
- b) En el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
  - c) Las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones, y las jurisdiccionales que resuelvan las controversias en la materia, gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones, conforme a la propia Constitución Federal y lo que determinen las leyes.
- X. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 130 de la Constitución Local y de conformidad con el artículo 76, numeral 1 de la LIPEED, el IEPC es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.
- XI. Que en términos de lo dispuesto en los artículos 139, párrafo primero de la Constitución Local, 81 y 82, numeral 1, fracción I, de la LIPEED, se establece que el IEPC, contará con un Consejo General integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, quienes en su conjunto, serán responsables de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y vigilar que los principios rectores de la función electoral, quíen todas las funciones del Instituto.

**XII.** Que conforme al artículo 78, numeral 1 de la LIPEED, se establece que los órganos centrales del Instituto son:

- I. El Consejo General;
- II. La Presidencia del Consejo General;
- III. La Secretaría Ejecutiva;
- IV. El Secretariado Técnico; y
- V. La Contraloría General.

**XIII.** Que el artículo 86, numeral 1 de la LIPEED, establece que el Consejo integrará las comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, las cuales se integrarán con tres Consejerías Electorales en cada caso. Así mismo, para realizar todas aquellas atribuciones que le sean delegadas por el INE, de conformidad con la Ley General y la Ley General de Partidos.

#### **Consejos Municipales**

**XIV.** Que al tenor del artículo 104, numerales 1 y 3 de la LIPEED, los Consejos Municipales son los órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia y conforme a lo establecido por la mencionada Ley y las demás disposiciones relativas; iniciarán funciones a más tardar la primera semana del mes de enero del año de la elección, mismas que concluirán al término del proceso electoral y a partir de su instalación, sesionarán por lo menos una vez al mes.

**XV.** Que en términos de lo establecido en el artículo 107 de la LIPEED, los Consejos Municipales se integrarán de la siguiente manera:

- Una Presidencia y una Secretaría designadas por el Consejo General. La Presidencia del Consejo tendrán derecho a voz y voto, y la Secretaría del Consejo sólo tendrá derecho a voz;
- Cuatro Consejerías Electorales Municipales propietarias, y cuatro suplentes con derecho a voz y voto, designadas por el Consejo General. De producirse una ausencia definitiva o en su caso incurrir la Consejería Propietaria en dos inasistencias de manera consecutiva sin causa justificada, la persona suplente será llamada para que concurra en la siguiente sesión para rendir protesta de ley; y
- Una representación por cada uno de los Partidos Políticos y de las Candidaturas Independientes en su caso, con registro o acreditación, con derecho a voz.

**XVI.** Que conforme a lo señalado por el artículo 108, numeral 1, fracción XV de la LIPEED, una de las funciones de los Consejos Municipales, es efectuar el cómputo municipal y entregar la constancia de mayoría y validez a los candidatos a Presidente y Síndico que hubieren obtenido la mayoría de votos conforme a lo previsto en dicha Ley.

- XVII. Que de conformidad con el artículo 5, numeral 1, fracción I, inciso b) del Reglamento Interior, el IEPC ejercerá sus atribuciones de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Electorales, la Ley de Partidos, la Ley y el reglamento en cita, a través de los distintos órganos, entre ellos los Consejos Municipales.

### **Proceso Electoral Local 2024-2025**

- XVIII. Que el artículo 116 de la Constitución Federal, establece en su párrafo segundo, fracción IV, inciso a) que las Constituciones y leyes de los estados en materia electoral garantizarán que, las elecciones de los gobernadores, de los miembros de las legislaturas locales de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga lugar el primer domingo de junio del año que corresponda.
- XIX. Que el artículo 208 de la LGIPE, define que el proceso electoral ordinario comprende las siguientes etapas:
- I. Preparación de la elección;
  - II. Jornada electoral;
  - III. Resultados y declaraciones de validez de la elección, y
  - IV. Dictamen y declaraciones de validez de la elección.
- XX. Que el artículo 163 de la LIPEED, define que el proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Federal y la Ley General, realizados por las autoridades electorales, los partidos políticos con registro o acreditación y los ciudadanos, que tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes del Poder Legislativo y Ejecutivo, así como los integrantes de los Ayuntamientos del Estado. En la elección e integración de ayuntamientos existirá la paridad de género vertical y horizontal.
- XXI. Que de conformidad con el artículo 164, numerales 1, 3 y 6 de la LIPEED, el proceso electoral ordinario, se inicia el primer día del mes de noviembre del año anterior al de la elección y concluye con la declaración de validez de la elección o con las resoluciones que en su caso emita el Tribunal Electoral. En las elecciones ordinarias para la renovación del Congreso, concluirá con la declaración de validez de la elección de diputados por el principio de representación proporcional. En todo caso, la conclusión será una vez que el Tribunal Electoral haya resuelto el último de los medios de impugnación que se hubieren interpuesto o cuando se tenga constancia de que no se presentó ninguno.
- XXII. Que en términos en lo señalado en el artículo 20, numeral 1, fracción III de la LIPEED, estipula que las elecciones ordinarias deberán celebrarse el primer domingo de junio del año que corresponda para elegir: Gobernador del Estado, cada seis años; Diputados locales, cada tres años; e integrantes de los Ayuntamientos, cada tres años.

- XXIII. Que acorde con todo lo anterior, el Proceso Electoral Local 2024-2025, para renovar a los integrantes de los treinta y nueve ayuntamientos del Estado de Durango, se inició formalmente el día primero del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro.

**Características de la documentación electoral y la forma de su destrucción**

- XXIV. Que conforme a lo previsto en el artículo 216, numeral 1, incisos a) y c) de la LGIPE en correlación con el artículo 171, numeral 1 fracciones I y III de la LIPEED, establecen que los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción, esta deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General o local respectivo.
- XXV. Que el artículo 149, numerales 1 y 2, del "*Capítulo VII. Documentación y Materiales Electorales*" del RE tiene por objeto establecer las directrices generales para llevar a cabo el diseño, impresión, producción, almacenamiento, supervisión, distribución y destrucción de los documentos y materiales electorales utilizados en los procesos electorales federales y locales, tanto ordinarios como extraordinarios, así como para el voto de los ciudadanos residentes en el extranjero, por lo que su observancia es general para el INE y los OPL, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- XXVI. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 165, numeral 2 del RE, posterior a las elecciones, los OPL, deberán determinar los requerimientos técnicos y logísticos necesarios para llevar a cabo la recolección, desactivación y confinamiento final del líquido indeleble, para lo cual, con el propósito de mantener una política de protección al medio ambiente y de conformidad con lo previsto en el Anexo 4.1 del propio RE, la disposición final del líquido indeleble se llevará a cabo conforme a los criterios y normatividad establecida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
- XXVII. Que en términos de lo dispuesto en el artículo 434, numerales 1 y 2 del RE establece que, el Consejo General del INE o el Órgano Superior de Dirección del OPL, deberá aprobar la destrucción de la documentación electoral una vez concluido el proceso electoral correspondiente. En el acuerdo respectivo se deberán precisar los documentos objeto de la destrucción, entre los que se encuentran, los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente, así como aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado, una vez concluido el proceso electoral respectivo.

En este sentido, dado el supuesto referido en el párrafo anterior, la documentación electoral que deberá ser objeto de destrucción se enlista a continuación:

1. Paquetes electorales que contienen, los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes e inutilizadas en la elección de Ayuntamiento del Proceso Electoral Local 2024-2025.



**IEPC**  
DURANGO  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| Distrito Local | Consejo Municipal     | Básicas | Contiguas | Especiales | Extraordinarias | Total |
|----------------|-----------------------|---------|-----------|------------|-----------------|-------|
| 8              | Canatlán              | 37      | 16        | 1          | 3               | 57    |
| 7              | Canelas               | 11      | 1         | 0          | 0               | 12    |
| 8              | Coneto de Comonfort   | 9       | 1         | 0          | 1               | 11    |
| 14             | Cuencamé de Ceniceros | 37      | 18        | 1          | 2               | 58    |
| Del 1 al 6     | Durango               | 351     | 512       | 3          | 14              | 880   |
| 14             | General Simón Bolívar | 15      | 3         | 0          | 4               | 22    |
| Del 10 al 12   | Gómez Palacio         | 211     | 257       | 2          | 7               | 477   |
| 8              | Guadalupe Victoria    | 26      | 28        | 1          | 1               | 56    |
| 7              | Guanaceví             | 19      | 3         | 0          | 3               | 25    |
| 9              | Hidalgo               | 7       | 1         | 0          | 3               | 11    |
| 9              | Indé                  | 16      | 0         | 0          | 1               | 17    |
| 13             | Lerdo                 | 82      | 111       | 1          | 4               | 198   |
| 9              | Mapimí                | 24      | 14        | 0          | 3               | 41    |
| 15             | Mezquital             | 24      | 13        | 0          | 10              | 47    |
| 9              | Nazas                 | 17      | 3         | 0          | 1               | 21    |
| 14             | Nombre de Dios        | 19      | 12        | 0          | 0               | 31    |
| 8              | Nuevo Ideal           | 29      | 19        | 0          | 1               | 49    |
| 9              | Ocampo                | 16      | 2         | 0          | 0               | 18    |
| 9              | El Oro                | 23      | 5         | 0          | 1               | 29    |
| 7              | Otáez                 | 14      | 1         | 0          | 1               | 16    |
| 8              | Pánuco de Coronado    | 16      | 7         | 0          | 3               | 26    |
| 9              | Peñón Blanco          | 14      | 7         | 0          | 0               | 21    |
| 14             | Poanas                | 23      | 18        | 0          | 0               | 41    |
| 15             | Pueblo Nuevo          | 42      | 28        | 1          | 1               | 72    |
| 9              | Rodeo                 | 19      | 6         | 0          | 2               | 27    |
| 9              | San Bernardo          | 11      | 0         | 0          | 2               | 13    |
| 7              | San Dimas             | 33      | 5         | 0          | 4               | 42    |
| 14             | San Juan de Guadalupe | 12      | 2         | 0          | 2               | 16    |
| 8              | San Juan del Río      | 22      | 4         | 0          | 1               | 27    |
| 9              | San Luis de Cordero   | 4       | 0         | 0          | 1               | 5     |
| 9              | San Pedro del Gallo   | 5       | 0         | 0          | 0               | 5     |
| 14             | Santa Clara           | 8       | 2         | 0          | 2               | 12    |
| 7              | Santiago Papasquiaro  | 57      | 30        | 1          | 0               | 88    |
| 15             | Súchil                | 10      | 4         | 0          | 0               | 14    |
| 7              | Tamazula              | 28      | 8         | 0          | 3               | 39    |

| Distrito Local | Consejo Municipal | Básicas     | Contiguas   | Especiales | Extraordinarias | Total       |
|----------------|-------------------|-------------|-------------|------------|-----------------|-------------|
| 7              | Tepehuanes        | 22          | 4           | 0          | 4               | 30          |
| 9              | Tlahualilo        | 23          | 10          | 0          | 1               | 34          |
| 7              | Topia             | 13          | 1           | 0          | 1               | 15          |
| 14             | Vicente Guerrero  | 16          | 17          | 0          | 0               | 33          |
| <b>Totales</b> |                   | <b>1365</b> | <b>1173</b> | <b>11</b>  | <b>87</b>       | <b>2636</b> |

Tabla 1. Tipo de casillas por Consejo Municipal.

## 2. Documentación electoral sobrante de la Jornada Electoral

| Consecutivo | Documentación electoral a destruir                                                                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento.                                                                     |
| 2           | Acta de las y los electores en tránsito para casilla especial.                                                       |
| 3           | Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.                                   |
| 4           | Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.                          |
| 5           | Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Municipal de la elección de Ayuntamiento. |
| 6           | Copias del acta de cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento.                                                 |
| 7           | Plantilla braille con instructivo de la elección de Ayuntamiento.                                                    |
| 8           | Hoja para hacer operaciones del escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.             |
| 9           | Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento                                                                 |
| 10          | Copias de la constancia individual de resultados electorales de punto recuento de la elección de Ayuntamiento.       |
| 11          | Copias del acta de la Jornada Electoral.                                                                             |
| 12          | Copias de la hoja de incidentes.                                                                                     |
| 13          | Copia de la constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.                                          |
| 14          | Cartel de identificación de casilla.                                                                                 |
| 15          | Cartel de identificación de casilla especial.                                                                        |
| 16          | Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.                  |
| 17          | Cartel de resultados de la votación en esta casilla.                                                                 |
| 18          | Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial.                                                        |
| 19          | Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio.                                                    |
| 20          | Cartel de resultados de cómputo municipal                                                                            |
| 21          | Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo                                                                  |
| 22          | Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento                                      |
| 23          | Recibo entrega del paquete                                                                                           |
| 24          | Recibo de documentación y material electoral entregado al CAE y/o SE                                                 |
| 25          | Recibo de documentación y material electoral entregado a la PMDC                                                     |
| 26          | Recibo de documentación y material electoral entregado al CAE y/o SE de casilla especial                             |
| 27          | Recibo de documentación y material entregado a la PMDC especial                                                      |
| 28          | Aviso de localización de casilla                                                                                     |
| 29          | Aviso de cambio de domicilio de casilla                                                                              |

| Consecutivo                                                  | Documentación electoral a destruir                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30                                                           | Tarjetón vehicular                                                                                            |
| 31                                                           | Formato de registro de las y los electores con discapacidad que acuden a votar en la casilla                  |
| 32                                                           | Aviso de localización de centro de recepción y traslado                                                       |
| 33                                                           | Bolsa de expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento                                                 |
| 34                                                           | Bolsa de expediente de casilla especial de la elección de Ayuntamiento                                        |
| 35                                                           | Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento                                                   |
| 36                                                           | Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento                                                       |
| 37                                                           | Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento                                                         |
| 38                                                           | Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera el paquete electoral                                       |
| 39                                                           | Bolsa para la devolución de la lista nominal                                                                  |
| 40                                                           | Bolsa para lista nominal de electores                                                                         |
| 41                                                           | Bolsa para PREP                                                                                               |
| <b>Modalidad de Voto Anticipado</b>                          |                                                                                                               |
| 42                                                           | Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento (VA).                                                         |
| 43                                                           | Copias del acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).                          |
| 44                                                           | Cartel de resultados de la votación en mesa de escrutinio y cómputo (VA).                                     |
| 45                                                           | Copias de hoja de incidentes (VA).                                                                            |
| 46                                                           | Copias de constancia de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).      |
| 47                                                           | Hoja para hacer operaciones de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).              |
| 48                                                           | Sobre paquete electoral de seguridad (VA).                                                                    |
| 49                                                           | Sobre votó de la elección local (VA).                                                                         |
| 50                                                           | Recibo entrega del paquete electoral de mesa de escrutinio y cómputo                                          |
| 51                                                           | Recibo de entrega de paquete electoral al Organismo Público Local                                             |
| 52                                                           | Sobre seguridad Junta Local Ejecutiva                                                                         |
| 53                                                           | Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento                                                       |
| 54                                                           | Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento                                                         |
| 55                                                           | Bolsa para PREP                                                                                               |
| <b>Modalidad de Voto para Personas en Prisión Preventiva</b> |                                                                                                               |
| 56                                                           | Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento (VPPP).                                                       |
| 57                                                           | Copias del acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP).                        |
| 58                                                           | Cartel de resultados de la votación en mesa de escrutinio y cómputo (VPPP).                                   |
| 59                                                           | Copias de la constancia de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP). |
| 60                                                           | Hoja para hacer operaciones de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP).            |
| 61                                                           | Sobre paquete electoral de seguridad (VPPP).                                                                  |
| 62                                                           | Sobre votó de las elecciones locales (VPPP).                                                                  |
| 63                                                           | Sobres Paquete Electoral de Seguridad del VPPP de la Junta Local Ejecutiva                                    |
| 64                                                           | Sobre seguridad penal                                                                                         |
| 65                                                           | Sobre voto                                                                                                    |
| 66                                                           | Recibo entrega del paquete                                                                                    |
| 67                                                           | Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento                               |

Tabla 2. Documentación electoral a destruir.

En tal virtud, conforme a lo establecido en los antecedentes del presente documento, los Consejos Municipales Electorales aprobaron el Acuerdo por el que se autorizó el envío de los paquetes electorales que contienen votos válidos, nulos y boletas sobrantes e inutilizadas, así como la demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025, a la bodega central del IEPC, para realizar su proceso de destrucción. Las fechas se especifican conforme a la siguiente tabla:

| No. | Consejo Municipal Electoral | Fecha de Sesión de clausura |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| 1   | Canatlán                    | 25/07/2025                  |
| 2   | Canelas                     | 25/07/2025                  |
| 3   | Coneto de Comonfort         | 25/08/2025                  |
| 4   | Cuencamé                    | 28/08/2025                  |
| 5   | Durango                     | 24/09/2025                  |
| 6   | General Simón Bolívar       | 25/07/2025                  |
| 7   | Gómez Palacio               | 28/08/2025                  |
| 8   | Guadalupe Victoria          | 25/07/2025                  |
| 9   | Guanaceví                   | 25/07/2025                  |
| 10  | Hidalgo                     | 25/07/2025                  |
| 11  | Indé                        | 25/07/2025                  |
| 12  | Lerdo                       | 02/09/2025                  |
| 13  | Mapimí                      | 02/09/2025                  |
| 14  | Mezquital                   | 19/08/2025                  |
| 15  | Nazas                       | 02/09/2025                  |
| 16  | Nombre de Dios              | 20/08/2025                  |
| 17  | Nuevo Ideal                 | 25/07/2025                  |
| 18  | Ocampo                      | 12/08/2025                  |
| 19  | El Oro                      | 25/08/2025                  |
| 20  | Otáez                       | 12/08/2025                  |
| 21  | Pánuco de Coronado          | 19/08/2025                  |
| 22  | Peñón Blanco                | 20/08/2025                  |
| 23  | Poanas                      | 25/08/2025                  |
| 24  | Pueblo Nuevo                | 25/08/2025                  |
| 25  | Rodeo                       | 25/08/2025                  |
| 26  | San Bernardo                | 12/08/2025                  |
| 27  | San Dimas                   | 25/07/2025                  |
| 28  | San Juan de Guadalupe       | 25/07/2025                  |
| 29  | San Juan del Río            | 25/07/2025                  |
| 30  | San Luis del Cordero        | 25/07/2025                  |
| 31  | San Pedro del Gallo         | 25/08/2025                  |
| 32  | Santa Clara                 | 25/07/2025                  |

| No. | Consejo Municipal Electoral | Fecha de Sesión de clausura |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| 33  | Santiago Papasquiaro        | 25/08/2025                  |
| 34  | Súchil                      | 25/08/2025                  |
| 35  | Tamazula                    | 25/08/2025                  |
| 36  | Tepehuanes                  | 25/08/2025                  |
| 37  | Tlahualilo                  | 19/08/2025                  |
| 38  | Topia                       | 25/07/2025                  |
| 39  | Vicente Guerrero            | 25/07/2025                  |

Tabla 3. Fechas de aprobación de envío de la documentación electoral a la bodega central.

De modo que, se deberá prever que dicha actividad se realice bajo estricta supervisión y observándose en todo momento las medidas de seguridad correspondientes, así como la incorporación de procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.

Al respecto, será la Secretaría Ejecutiva de este Instituto quién, a través de la DOE, supervise las tareas de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, así como, que en dichas actividades se observen las medidas de seguridad correspondientes; por otra parte, dará seguimiento al desarrollo de todas las actividades.

- XXVIII.** Que el artículo 435 del RE, establece una serie de acciones que se encuentran contenidas en los *Lineamientos* que forman parte integral de este Acuerdo, como **Anexo 1** y que se deberán llevar a cabo para la destrucción de la documentación.
- XXIX.** Que el artículo 436 del RE, dispone que, se deberá levantar un acta circunstanciada donde se asiente el procedimiento de apertura de la bodega; del estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación; el número resultante de cajas o bolsas con documentación; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la destrucción, la hora de inicio y término de la destrucción; el nombre y firma del funcionariado electoral, Representaciones Partidistas y, en su caso, de Candidatura Independiente presentes durante estos actos.
- XXX.** Que el artículo 437 del RE, detalla las acciones posteriores a la destrucción de la documentación electoral, mismas que deberán llevarse a cabo por parte del personal designado por los OPL.
- XXXI.** Que el artículo 438 del RE, establece que en caso que en la entidad federativa correspondiente, no existan empresas o instituciones dedicadas a la destrucción y reciclamiento de papel, será necesario trasladar la documentación electoral a la entidad más cercana donde existan, acordando la logística necesaria para la concentración de la documentación electoral, dando seguimiento a su traslado y posterior destrucción.

XXXII. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 439 del RE, dispone que, para el caso que en la destrucción de la documentación electoral se obtuvieran recursos por el reciclamiento del papel, tanto el INE, como, en su caso los OPL, deberán informar de este hecho a las instancias administrativas correspondientes.

XXXIII. Que al tenor del artículo 440, numerales 2, incisos a) y b); y 3 del RE, se establece que no deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación que se encuentre bajo los supuestos siguientes:

- a) Que sean objeto de los diversos estudios que realice el INE o el OPL respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos, o bien,
- b) Que hayan sido requeridas y formen parte de alguna averiguación de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales o la instancia homóloga en las entidades federativas, hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación.

En este sentido, y toda vez que no se actualiza alguno de los supuestos precitados, dado que la documentación electoral, concretamente las boletas electorales, no serán objeto de algún estudio, ni se tiene registro de algún requerimiento por parte de alguna autoridad dentro de algún proceso o investigación, lo cual, ha sido confirmado por la Fiscalía General del Estado, en su carácter de autoridad investigadora en materia de delitos electorales, lo procedente es iniciar con el proceso de destrucción, objeto del presente acuerdo.

La destrucción de la documentación electoral en el OPL, se realizará conforme a los lineamientos que para tal efecto apruebe el Órgano Superior de Dirección; por lo tanto, es procedente, en primera instancia, la aprobación de los Lineamientos, dicho documento forma parte integral del presente Acuerdo como **Anexo 1**.

XXXIV. Que el IEPC es una institución socialmente responsable, y atendiendo el compromiso de proteger y conservar el medio ambiente, la documentación electoral deberá destruirse bajo procedimientos ecológicos no contaminantes, relacionados con el reciclamiento del papel, con base en las medidas de seguridad y de protección al medio ambiente.

XXXV. Que en el presente Acuerdo, se contempla un Plan de Trabajo que contiene las actividades a desarrollar para la destrucción de la documentación así como el cronograma correspondiente; las actividades previstas en el Plan de Trabajo que se proponen, son de manera enunciativa más no limitativa y podrán modificarse, entre otras razones para ajustarse a la versión final aprobada por el Consejo General, a razón de tiempos y procedimientos que se determinen por el desempeño de la actividad propia de la empresa contratada, en caso fortuito y/o causa de fuerza mayor y que dicho documento forma parte integral del presente Acuerdo como **Anexo 2**.

**XXXVI.** Que derivado de las consideraciones anteriores, es necesario que el Consejo General apruebe la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025; asimismo, que se aprueben los "Lineamientos que establecen el procedimiento de destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación del Proceso Electoral Local 2024-2025" y el Plan de Trabajo correspondiente, así como, la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.

Con base en los antecedentes y considerandos precisados en el cuerpo del presente instrumento, y con fundamento en los artículos 41, párrafo tercero, base V, Apartado C, numerales 3, 5, 6, 10 y 11; y 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 98, numerales 1 y 2; 104 numeral 1, incisos a), f), h), i), ñ) y o); 208 y 216, numeral 1, incisos a) y c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 63, párrafo sexto; 130; 138; 139, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 149, numerales 1 y 2; 165, numeral 2, 429, numerales 1 y 2; 434, numeral 1; 435; 436; 437; 438; 439 y 440, numerales 2, incisos a) y b); y 3 del Reglamento de Elecciones; artículos 20, numeral 1, fracción III; 74, numeral 1; 75; numeral 1, fracciones XI, XVII y XX; 76, numeral 1; 78, numeral 1; 81; 82, numeral 1, fracción I; 86, numeral 1; 104, numerales 1 y 3; 107; 108, numeral 1, fracción XV; 163; 164, numerales 1, 3 y 6 y 171, numeral 1 fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango; este Consejo General emite el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral, así como la desactivación y confinamiento del líquido indeleble del Proceso Electoral Local 2024 – 2025.

**SEGUNDO.** Se aprueban los Lineamientos que establecen el procedimiento para la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral, del Proceso Electoral Local 2024 – 2025; mismos que forman parte integral del presente Acuerdo como **Anexo 1**.

**TERCERO.** Se aprueba el Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral, del Proceso Electoral Local 2024 – 2025; mismo que forman parte integral del presente Acuerdo como **Anexo 2**.

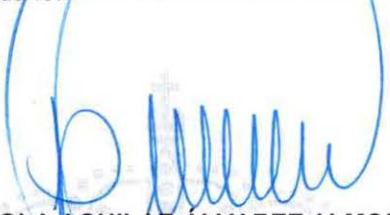
**CUARTO.** Se instruye a la Secretaria Ejecutiva, para que, remita el presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

**QUINTO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados, en redes sociales oficiales y en el portal de Internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria número uno del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, de fecha veintiocho de enero de dos mil veintiséis, por unanimidad de votos de la y los Consejeros Electorales Mtro. David Alonso Arámbula Quiñones, Lic. Perla Lucero Arreola Escobedo, M.D.E. Ernesto Saucedo Ruiz, Ing. Emmanuel Iván De La Cruz, Mtro. Honorio Mendía Soto y el Consejero Presidente M.D. Roberto Herrera Hernández, ante la Secretaria, M.D. Paola Aguilar Álvarez Almodóvar, que da fe. -----



**M.D. ROBERTO HERRERA HERNÁNDEZ**  
**CONSEJERO PRESIDENTE**



**M.D. PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMODÓVAR**  
**SECRETARIA**



LINEAMIENTOS QUE  
ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE

**DESTRUCCIÓN DE  
LOS VOTOS VÁLIDOS,  
LOS VOTOS NULOS,  
LAS BOLETAS SOBRANTES  
E INUTILIZADAS Y DEMÁS  
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL**

DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL  
2024-2025

**COE** | COMISIÓN DE  
ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL

## Índice

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| <i>Presentación</i>                            | 2  |
| <i>Fundamento Legal</i>                        | 2  |
| <i>Glosario</i>                                | 3  |
| <i>Capítulo Primero</i>                        | 4  |
| Naturaleza y objetivos                         | 4  |
| <i>Capítulo Segundo</i>                        | 4  |
| Descripción y ámbito de responsabilidad        | 4  |
| <i>Capítulo Tercero</i>                        | 5  |
| Actividades previas                            | 5  |
| <i>Capítulo Cuarto</i>                         | 6  |
| Cronograma                                     | 6  |
| <i>Capítulo Quinto</i>                         | 7  |
| De la empresa que realizará la destrucción     | 7  |
| <i>Capítulo Sexto</i>                          | 8  |
| Desarrollo de las actividades                  | 8  |
| <i>Capítulo Séptimo</i>                        | 9  |
| Documentación Electoral sobrante               | 9  |
| <i>Capítulo Octavo</i>                         | 10 |
| Clasificación de artículos para la destrucción | 10 |
| <i>Capítulo Noveno</i>                         | 13 |
| De la Oficialía Electoral                      | 13 |
| <i>Capítulo Décimo</i>                         | 14 |
| Casos no previstos                             | 14 |
| <i>Formato 1</i>                               | 15 |
| <i>Formato 2</i>                               | 16 |
| <i>Formato 3</i>                               | 17 |

## Presentación

Estos Lineamientos son de carácter público y de observancia general, y su objetivo es garantizar que la destrucción de la documentación electoral se realice de manera segura, eficiente y ecológica. En el presente documento se describe un cronograma detallado de actividades previas, incluyendo la preparación y traslado de la documentación, así como la coordinación con empresas especializadas en destrucción y reciclaje de papel, además se establece la responsabilidad de diversas áreas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, garantizando siempre la seguridad y el cumplimiento de las disposiciones legales.

## Fundamento Legal

La destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2024-2025 está prevista en el artículo 216, numeral 1, incisos a) y c), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; así como en el artículo 171, numeral 1 fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, los cuales establecen que los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción; la cual deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General.

Los criterios para la destrucción de la documentación también se encuentran regulados en los artículos del 434 al 440 del Reglamento de Elecciones y su Anexo 16, el cual contiene el procedimiento, así como los formatos que se deben utilizar para la destrucción de documentación electoral.

Asimismo, los presentes lineamientos encuentran sustento en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad que rigen en materia electoral.

A partir de dicha fundamentación y una vez concluido el Proceso Electoral Local 2024-2025, se considera que actualmente existen las condiciones necesarias para llevar a cabo la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral utilizada o sobrante del Proceso Electoral Local 2024-2025, por lo tanto, se han elaborado los presentes Lineamientos para regular el desarrollo de la destrucción que llevarán las áreas designadas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mismos que estarán en aptitud de ejecutarse una vez aprobados por el Órgano Superior de Dirección de este Instituto.

## Glosario

**Bodega Electoral:** Lugar destinado para salvaguardar la integridad de la documentación y paquetes electorales.

**COE:** La Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Consejo Municipal:** Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Contraloría General:** Órgano de Control Interno del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Dirección de Administración:** Dirección de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**DOE:** Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**IEPC:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**LGIPE:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**lineamientos:** Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.

**LIPEED:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

**Oficialía Electoral:** Departamento de Oficialía Electoral adscrito a la Dirección Jurídica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Paquete Electoral:** Paquete conformado con las boletas sobrantes inutilizadas, así como de las que contienen votos válidos y nulos de la elección.

**PEL:** Proceso Electoral Local.

**PREP:** Programa de resultados electorales preliminares.

**RE:** Reglamento de Elecciones.

**Representaciones de partidos políticos:** Las personas representantes de Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**VA:** Voto anticipado.

**VPPP:** Voto para personas en prisión preventiva.

## **Capítulo Primero**

### **Naturaleza y objetivos**

1. Los presentes Lineamientos son de orden público, de observancia general para el IEPC y para todas las personas participantes en las etapas de preparación, operación y desarrollo de la destrucción de la documentación referida, en términos del acuerdo que para tal efecto apruebe el Consejo General.
2. El objetivo de los presentes Lineamientos es regular los mecanismos para realizar la destrucción de los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes e inutilizadas, así como la demás documentación que se utilizó durante el Proceso Electoral Local 2024-2025.

## **Capítulo Segundo**

### **Descripción y ámbito de responsabilidad**

3. El procedimiento de la destrucción de la documentación electoral utilizada en el PEL 2024-2025, es la serie de pasos a seguir para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral, empleando métodos que protejan el medio ambiente, apegados al RE.
4. Las consejerías electorales y las representaciones de partidos políticos podrán supervisar y dar seguimiento a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral.
5. La COE dará seguimiento a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral.
6. La Secretaría Ejecutiva será responsable de coordinar la actividad con apoyo de la DOE, así como supervisar que se cuente con los insumos necesarios para su realización; de igual manera, dará seguimiento a dicha destrucción hasta su conclusión, con opción de apoyarse para tal efecto en el funcionariado que se considere necesario.

7. La DOE llevará el control operativo de todo el procedimiento para la realización de la destrucción, así como de establecer comunicación con la empresa que se encargará de la misma y reportar a la COE los avances y el cumplimiento del calendario de actividades. Asimismo, verificará que se lleve a cabo la destrucción apoyándose del personal que se considere necesario.
8. La DOE elaborará un informe de conclusión, mismo al que se le anexarán los formatos 1, 2 y 3, el cual, será presentado ante la COE para su conocimiento y aprobación para su posterior presentación al Consejo General.
9. La DOE mantendrá informada a la Presidencia del Consejo General y a la Presidencia de la COE, sobre los avances del proceso de destrucción de la documentación electoral.
10. La Oficialía Electoral será responsable de la elaboración de las actas circunstanciadas, así como de dar fe de todas las actividades que se realicen para la destrucción de la documentación electoral.
11. La Contraloría General podrá hacer acto de presencia en todas las actividades que se realicen para el desarrollo de la destrucción de la documentación electoral.
12. La Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección de Administración, dispondrá de los recursos humanos y materiales que fueran requeridos para que se realicen las actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, con base en los presentes Lineamientos.
13. La DOE realizará las actividades necesarias para que el informe sobre la destrucción de la documentación electoral y las actas levantadas en la realización de esta actividad, sean difundidos en el portal oficial de internet del IEPC.

### **Capítulo Tercero**

#### **Actividades previas**

14. Para la destrucción de la documentación electoral, deberá prevalecer la optimización de recursos, cuidando en todo momento la efectiva aplicación de los mismos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica.
15. El Consejo General, mediante acuerdo, aprobará la destrucción de la documentación electoral, una vez concluido el PEL 2024-2025. En el acuerdo respectivo se deberán precisar los documentos

objeto de la destrucción, entre los que se encuentran, los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente, así como de aquellas que fueron inutilizadas.

**15.1.** En el acuerdo se deberá prever que se realice la destrucción de la documentación electoral, bajo la más estricta supervisión y observando en todo momento las medidas de seguridad correspondientes, así como la incorporación de procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.

## **Capítulo Cuarto**

### **Cronograma**

**16.** La DOE, elaborará un cronograma para llevar a cabo la destrucción de la documentación, en él se deberán contemplar todas las actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral. Dicha información será concentrada también en el formato denominado "CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025." (formato 1 adjunto al presente).

**17.** Una vez aprobados los lineamientos, la DOE contactará a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes. En caso de no conocer las instalaciones de la empresa o institución, se podrá llevar a cabo una visita para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad.

**18.** La DOE acordará con la empresa que realizará la destrucción, el tipo de vehículo que se utilizará para el traslado de la documentación electoral. En su caso, la Dirección de Administración, con apoyo de la DOE, programará la utilización de algún(os) vehículo(s) del IEPC, o llevará a cabo la contratación del servicio de flete, según las necesidades.

**19.** La DOE solicitará mediante oficio a la Dirección de Administración, los requerimientos mínimos e insumos necesarios para la destrucción de la documentación (cajas, costales, bolsas, etc.)

**20.** La Secretaría Ejecutiva convocará con setenta y dos horas de anticipación, a las consejerías electorales del Consejo General, a las presidencias y consejerías de los treinta y nueve Consejos Municipales Electorales del Estado, a las representaciones de partidos políticos ante el Consejo General y, en su caso, a la representación de la candidatura independiente ante el Consejo Municipal

Electoral con sede en la ciudad de Durango, a la apertura de la bodega electoral, a la preparación de la documentación electoral, así como a la propia destrucción.

21. Las fechas estipuladas en el cronograma de destrucción, pueden variar de acuerdo a las actividades específicas o disponibilidad de tiempo de la empresa que se contrate.

## **Capítulo Quinto**

### **De la empresa que realizará la destrucción**

22. La Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección de Administración realizará un contrato de servicios con la empresa que tenga capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes, en el que se plasmarán los antecedentes y cláusulas necesarias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos del proceso ecológico no contaminante y su reciclaje.

23. Si no existe en esta entidad federativa una empresa o institución dedicada a la destrucción y reciclamiento de papel, será necesario trasladar la documentación electoral a la entidad más cercana donde exista, o bien, tomando en cuenta las condiciones presupuestales del IEPC, se podrá contemplar la posibilidad de que la empresa seleccionada se traslade a esta entidad federativa.

24. Se deberá negociar, en la medida de lo posible, con la empresa o institución que vaya a destruir la documentación electoral, para que asuma los costos del traslado de la documentación de la bodega del IEPC, al lugar donde se efectuará la destrucción, así como del material de empaque, de igual manera se procurará que del reciclamiento se proporcione algún beneficio económico.

25. Si fuese necesario que la destrucción de la documentación se realice fuera del Estado de Durango, se deberá prever la adquisición del material para empacar la documentación electoral, y en su caso, contratar los vehículos de transporte necesarios.

26. La DOE entablará comunicación con la empresa contratada para especificar la fecha de inicio y término, los horarios y tiempo en los que se deberá realizar la actividad de destrucción de la documentación electoral.

27. La DOE se encargará de que la empresa que habrá de realizar la destrucción de la documentación electoral, entregue al IEPC la información detallada respecto del proceso ecológico no contaminante

y su reciclaje, asimismo, deberá entregar una constancia de que el papel recibido, se recicló bajo procesos ecológicos.

## **Capítulo Sexto**

### **Desarrollo de las actividades**

**28.** Se abrirá la bodega del IEPC en presencia de las personas que atendieron la invitación señalada en el numeral 20 del presente documento, así como de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, DOE, Dirección de Administración, Contraloría General y de Oficialía Electoral, quienes podrán constatar el estado en que se encuentra la bodega y los paquetes electorales.

**29.** La preparación de la documentación se realizará dentro de la bodega electoral, si el espacio lo permite, o en una área próxima y adecuada. Solamente el personal autorizado, quien contará con su gafete de identificación institucional, podrá participar en este ejercicio y en las actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral; el trabajo a efectuar es el siguiente:

- Extraer de las “cajas paquete electoral” los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes y el resto de la documentación autorizada a destruir; la documentación extraída se colocará en costales, bolsas de plástico o cajas de cartón.
- Separar los artículos de oficina, así como los que no sean de papel, para desincorporarse de acuerdo a las disposiciones aplicables al IEPC.
- Cerrar los costales, cajas o bolsas, una vez que se vayan llenando con la documentación electoral y colocarlas dentro de la bodega electoral, llevando el control de esta operación.
- Cerrar la puerta de la bodega electoral en caso de que el traslado y destrucción de las boletas se realice en un día diferente, colocando nuevos sellos sobre ella, en donde firmarán el funcionariado y las representaciones de partidos políticos, y en su caso, de candidatura independiente.
- Llevar el seguimiento de la preparación, en el formato denominado “REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025.” (formato 2 adjunto al presente).
- Subir a los vehículos la documentación electoral a destruir, llevando el control estricto conforme se van sacando de la bodega y cargando al vehículo; una vez que se haya subido la última bolsa o caja, se cerrarán las puertas del vehículo y se colocarán sellos de papel donde firmarán las consejerías integrantes del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva, las

personas integrantes de los Consejos Municipales Electorales y las representaciones de los partidos políticos y candidatura independiente que hayan asistido.

30. Se deberá constatar por las personas presentes que no hayan quedado costales, cajas o bolsas con documentación electoral programada para destrucción dentro de la bodega.
31. Se debe garantizar en todo momento la seguridad de las boletas electorales.
32. Se trasladará de manera inmediata la documentación electoral una vez concluida la carga del vehículo, hasta el lugar de su destrucción.
33. Una vez que el transporte haya llegado a la empresa, en presencia del funcionariado y representaciones que asistan, se quitarán los sellos de seguridad y se abrirá el vehículo para hacer entrega de la documentación electoral y presenciar su destrucción.
34. La DOE deberá llevar el seguimiento del traslado y destrucción, en el formato denominado "REPORTE DE AVANCE EN LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025." (formato 3 adjunto al presente).
35. Se recibirá de la empresa designada para llevar a cabo la destrucción, la constancia de que el papel recibido, se recicló o se reciclará bajo procedimientos ecológicos.
36. La DOE elaborará un informe pormenorizado de las actividades llevadas a cabo en su ámbito de competencia, que incluya: fechas y horarios de las diferentes actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del año correspondiente a la celebración de la jornada electoral; descripción de las actividades llevadas a cabo; nombre y cargo del funcionariado, consejerías electorales, consejerías municipales, y representaciones de partidos políticos, asistentes a las diferentes actividades, razón social y dirección de la empresa encargada de la destrucción y procedimiento utilizado; recursos económicos recibidos y aplicados, así como los ahorros generados, en su caso. Dicho informe será presentado a la COE para su aprobación y posterior presentación al Consejo General, para los efectos legales conducentes.

## **Capítulo Séptimo**

### **Documentación Electoral sobrante**

**37.** La documentación electoral sobrante la constituyen los documentos no utilizados o copias que carecen de valor documental, mismos que se encuentran resguardados en la bodega del IEPC. Esta documentación electoral sobrante deberá incluirse en el proceso de destrucción.

**38.** Los artículos que forman parte de la documentación electoral y que no sean de papel, como material plastificado, etiquetas auto adheribles, u otro material, también deberán incluirse dentro del proceso de destrucción.

**39.** Los artículos de oficina y otros materiales que se encuentren en los paquetes electorales, deberán separarse para ser reutilizados.

## **Capítulo Octavo**

### **Clasificación de artículos para la destrucción**

**40.** Para el procedimiento de la destrucción se debe tener en cuenta los tipos de artículos que forman parte de la documentación electoral y demás artículos utilizados en el proceso electoral que también se encuentran resguardados en la bodega del IEPC, a continuación se presenta una clasificación de los mismos:

#### Artículos de papel:

##### **Elección Constitucional para Ayuntamiento:**

- Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento.
- Acta de las y los electores en tránsito para casilla especial.
- Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.
- Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.
- Copias del acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Municipal de la elección de Ayuntamiento.
- Copias del acta de cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento.
- Plantilla braille con instructivo de la elección de Ayuntamiento.
- Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.
- Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de Ayuntamiento.
- Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento.

- Copias de la constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección de Ayuntamiento.
- Copias del acta de la Jornada Electoral.
- Copias de la hoja de incidentes.
- Copias de la constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.
- Cartel de identificación de casilla.
- Cartel de identificación de casilla especial.
- Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.
- Cartel de resultados de la votación en esta casilla.
- Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial.
- Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio.
- Cartel de resultados de cómputo municipal.
- Hoja para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de ayuntamiento.
- Recibo entrega del paquete.
- Recibo de documentación y material electoral entregado al CAE y/o SE.
- Recibo de documentación y material electoral entregado a la PMDC.
- Recibo de documentación y material electoral entregado al CAE y/o SE de casilla especial.
- Recibo de documentación y material electoral entregado a la PMDC especial.
- Aviso de localización de casilla.
- Aviso de cambio de domicilio de casilla.
- Tarjetón vehicular.
- Formato de registro de las y los electores con discapacidad que acuden a votar en la casilla.
- Aviso localización de centro de recepción y traslado.

#### **Modalidad de Voto Anticipado:**

- Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento (VA).
- Copias del acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).
- Cartel de resultados de la votación en mesa de escrutinio y cómputo (VA).
- Copias de hoja de incidentes (VA).
- Copias de constancia de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).
- Hoja para hacer las operaciones de mesa de escrutinio y cómputo y recibo de copia legible de la elección de Ayuntamiento (VA).
- Sobre paquete electoral de seguridad (VA).
- Sobre votó de la elección local (VA).
- Recibo entrega del paquete electoral de mesa de escrutinio y cómputo.

- Recibo de entrega de paquete electoral al organismo público local.
- Sobre seguridad Junta Local Ejecutiva.

#### **Modalidad de Voto para Personas en Prisión Preventiva:**

- Boleta electoral de la elección de Ayuntamiento (VPPP).
- Copias del acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP).
- Cartel de resultados de la votación en mesa de escrutinio y cómputo (VPPP).
- Copias de hoja de incidentes (VPPP).
- Copias de constancia de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo y recibo de copia legible de la elección de Ayuntamiento (VPPP).
- Hoja para hacer las operaciones de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP).
- Sobre paquete electoral de seguridad (VPPP).
- Sobre votó de las elecciones locales (VPPP).
- Sobre Paquete Electoral de Seguridad de la Junta Local Ejecutiva.
- Sobre voto.
- Sobre seguridad penal.
- Recibo entrega del paquete.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección de ayuntamiento.

#### Artículos que no son de papel:

#### **Elección Constitucional para Ayuntamiento:**

- Bolsa para boletas entregadas a la presidencia de mesa directiva de casilla de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para el expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para el expediente de casilla especial de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para votos válidos de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para votos nulos de la elección de Ayuntamiento.
- Bolsa para el PREP.
- Bolsa para la devolución de la lista nominal.
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo que va por fuera del paquete electoral.

#### **Modalidad de Voto Anticipado:**

- Bolsa de expediente de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VA).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral (VA).
- Bolsa para la lista nominal de electores (VA).

- Bolsa para votos válidas de la elección de ayuntamiento.
- Bolsa para votos nulos de la elección de ayuntamiento.
- Bolsa para PREP.

**Modalidad de Voto para Personas en Prisión Preventiva:**

- Bolsa expediente de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Ayuntamiento (VPPP).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral (VPPP).
- Bolsa para la lista nominal de electores (VPPP).
- Bolsa para votos válidas de la elección de ayuntamiento.
- Bolsa para votos nulos de la elección de ayuntamiento.
- Bolsa para PREP.

Artículos de oficina:

- Lápices.
- Bolígrafos.
- Marcadores negros.
- Rollo de cinta adhesiva transparente.
- Bolsas de plástico negras para basura.
- Gomas de borrar.
- Hojas de máquina.
- Dedales.
- Abrecartas.
- Ligas.
- Cojín para sellos.
- Tinta para sellos de goma.
- Calculadoras.

**Capítulo Noveno**  
**De la Oficialía Electoral**

**41.** El personal de la Oficialía Electoral de manera inexcusable deberá estar presente para dar fe en los siguientes momentos:

- Apertura y cierre de la bodega electoral;
- Traslado al lugar de destrucción de la documentación electoral; y
- Destrucción de la documentación electoral.

**42.** Adicionalmente, la Secretaría Ejecutiva ordenará que se constituya el personal que integra la Oficialía Electoral, en el momento que considere necesario durante la ejecución de los presentes Lineamientos, estableciendo las circunstancias de modo, tiempo y lugar en el acta respectiva.

**43.** La Oficialía Electoral será el área responsable de la elaboración de las actas circunstanciadas en las que se hará constar el procedimiento de apertura de la bodega; el estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación; el número resultante de cajas o bolsas con documentación; la hora de apertura y cierre de la bodega; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la destrucción; la hora de inicio y término de la destrucción, el nombre y firma del funcionariado electoral y las representaciones de partidos políticos. Las actas legibles con sus respectivos anexos serán publicadas en el portal de internet del IEPC.

**44.** La Secretaría Ejecutiva girará oficio a la Oficialía Electoral, para que acuda a los distintos actos a dar fe de los hechos.

### **Capítulo Décimo**

#### **Casos no previstos**

**45.** Los casos no previstos en los presentes lineamientos, serán resueltos por la DOE.

## Formato 1

CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025 PARA LA RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS.

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA DE ELABORACIÓN:

| IEPC | FECHA PREPARACIÓN | FECHA DE TRASLADO | FECHA DESTRUCCIÓN | NOMBRE DE LA EMPRESA QUE DESTRUIRÁ | DOMICILIO COMPLETO INCLUYENDO No. TELEFÓNICO Y NOMBRE DE CONTACTO | LA EMPRESA RECOLECTARÁ A DOMICILIO | LA EMPRESA PAGARÁ POR EL PAPEL RECIBIDO | OBSERVACIONES |
|------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
|      | (DD/MM/AAAA)      | (DD/MM/AAAA)      | (DD/MM/AAAA)      |                                    |                                                                   | SÍ / NO                            | SÍ / NO                                 |               |
| 1    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 2    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 3    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 4    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 5    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 6    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 7    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 8    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 9    |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 10   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 11   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 12   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 13   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 14   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 15   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 16   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 17   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |
| 18   |                   |                   |                   |                                    |                                                                   |                                    |                                         |               |

## Formato 2

### REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025 PARA LA RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS.

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_  
(DD/MM/AAAA) (00:00 HRS)

| IEPC       | PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE: DURANGO |                |                  |                 | CONSEJERÍAS DEL CONSEJO GENERAL Y SECRETARÍA EJECUTIVA DEL IEPC, PRESENTES |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      | REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES |     |      |    |    |        |     |    |            |                           | FUNCIONARIO DEL IEPC PRESENTES                     |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
|------------|---------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----|------|----|----|--------|-----|----|------------|---------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|            | FECHA DE INICIO                             | HORA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | HORA DE TÉRMINO | NÚMERO DE BOLETAS O CALAS OBTENIDAS                                        | M.D. ROBERTO HERRERA HERNÁNDEZ | MTRO. DAVID ALONSO APARIBUOLA QUINONES | LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO | M.D.E. ERNESTO SAUCEDO RUIZ | ING. EMANUEL IVÁN DE LA CRUZ | MTRO. HONORIO MENCIA SOTO | M.D. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMODOVAR | PAN                                            | PRI | PVEM | PT | MC | MORENA | PES | PV | RENOVACIÓN | CANDIDATOS INDEPENDIENTES | REPRESENTANTES DIRECCION DE ORGANIZACION ELECTORAL | REPRESENTANTES DIRECCION DE ADMINISTRACION | REPRESENTANTES ORGANO INTERNO DE CONTROL | REPRESENTANTES DIRECCION JURIDICA | ANOTE EL CARGO DE LAS PERSONAS PRESENTES EN EL EVENTO: FUNCIONARIO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES DEL IEPC. |               |
|            |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| DD/MM/AAAA | (00:00 HRS.)                                | DD/MM/AAAA     | (00:00 HRS.)     | (CON NÚMERO     | (ANOTE UNA X)                                                              |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      | (CON NÚMERO)                                   |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 1          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 2          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 3          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 4          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 5          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 6          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 7          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 8          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 9          |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 10         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 11         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 12         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 13         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 14         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |
| 15         |                                             |                |                  |                 |                                                                            |                                |                                        |                                    |                             |                              |                           |                                      |                                                |     |      |    |    |        |     |    |            |                           |                                                    |                                            |                                          |                                   |                                                                                                                      |               |

NOTA: LA INFORMACIÓN DEBERÁ CAPTURARSE EN MAYÚSCULAS Y EN LAS COLUMNAS CON INFORMACIÓN DE HORA, DEBERÁ USARSE FORMATO DE 24 HRS.

Formato 3

REPORTE DE AVANCE EN LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024-2025 PARA LA RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS.

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_  
 (DD/MM/AAAA) (00:00 HRS)

| IEPC | TRASLADO                              |                                      |                                          |                                         | DESTRUCCION     |                |                  |                 | CONSEJERIAS DEL CONSEJO GENERAL Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL IEPC PRESENTES |                                  |                                    |                               |                           |                                    |                           |                              |     |    | REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS PRESENTES |    |        |    |     |           |                          |                                   |                                             |                                            | FUNCIONARIADO DEL IEPC PRESENTES                  |                                                   |  |  | OBSERVACIONES<br>(ANOTE EL CARGO DE OTRA PERSONAS PRESENTES EN EL EVENTO: FUNCIONARIADO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES DEL IEPC) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----|----|------------------------------------------------|----|--------|----|-----|-----------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|      | FECHA DE SALIDA DE LA BODEGA DEL IEPC | HORA DE SALIDA DE LA BODEGA DEL IEPC | FECHA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCION | HORA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCION | FECHA DE INICIO | HORA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | HORA DE TERMINO | M.D. ROBERTO VERRERA HERNANDEZ                                            | M.D. DAVID ALONSO AGUILAR ALVARO | LIC. FELIX LUCERO ARECALA ESCOBEDO | M.D. EMMANUEL JUAN DE LA CRUZ | M.D. ERNESTO SAUCEDO RUIZ | M.D. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMONAR | M.D. MONSIEGO BENDIA SOTO | M.D. EMANUEL JUAN DE LA CRUZ | PAN | PR | PRM                                            | MC | BOREDA | PV | PES | REDAACION | CANDIDATO INDEPENDIENTES | REPRESENTANTES DIRECCION JURIDICA | REPRESENTANTES ORGANISMO INTERNO DE CONTROL | REPRESENTANTES DIRECCION DE ADMINISTRACION | REPRESENTANTE DIRECCION DE ORGANIZACION ELECTORAL | REPRESENTANTE DIRECCION DE ORGANIZACION ELECTORAL |  |  |                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|      | DD/MM/AAAA                            | (00:00 HRS.)                         | DD/MM/AAAA                               | (00:00 HRS.)                            | DD/MM/AAAA      | (00:00 HRS.)   | DD/MM/AAAA       | (00:00 HRS.)    | (ANOTE UNA X)                                                             |                                  |                                    |                               |                           | (CON NUMERO)                       |                           |                              |     |    |                                                |    |        |    |     |           |                          |                                   |                                             |                                            |                                                   |                                                   |  |  |                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

NOTA: LA INFORMACIÓN DEBERÁ CAPTURARSE EN MAYÚSCULAS Y EN LAS COLUMNAS CON INFORMACIÓN DE HORA, DEBERÁ USARSE FORMATO DE 24 HRS.



**PLAN DE TRABAJO PARA LA**

**DESTRUCCIÓN DE**

**LOS VOTOS VÁLIDOS,**

**LOS VOTOS NULOS,**

**LAS BOLETAS SOBRANTES**

**E INUTILIZADAS Y DEMÁS**

**DOCUMENTACIÓN ELECTORAL**

**DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL**

**2024-2025**

## Índice

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Glosario                  | 2 |
| 2. Introducción              | 3 |
| 3. Marco Jurídico            | 3 |
| 4. Objetivo general          | 6 |
| 5. Actividades a desarrollar | 6 |
| 6. Cronograma de actividades | 9 |

## 1. Glosario

**Bodega Electoral:** Lugar destinado para salvaguardar la integridad de la documentación y paquetes electorales.

**COE:** Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Consejo Municipal:** Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Contraloría General:** Órgano de Control Interno del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Dirección de Administración:** Dirección de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**DOE:** Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**IEPC:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**LGIPE:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**Lineamientos:** Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.

**LIPEED:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

**Oficialía Electoral:** Departamento de Oficialía Electoral adscrito a la Dirección Jurídica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**OPL:** Organismo Público Local.

**Paquete Electoral:** Paquete conformado con las boletas sobrantes inutilizadas, así como de las que contienen votos válidos y nulos de la elección.

**PEL:** Proceso Electoral Local.

**RE:** Reglamento de Elecciones

**Representaciones de partidos políticos:** Las y los Representantes de Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**Unidad Técnica de Transparencia:** Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

## 2. Introducción

La destrucción de la documentación electoral empleada en el Proceso Electoral Local 2024-2025 (PEL) tiene su fundamento legal en diversas disposiciones. En el ámbito federal, el artículo 216 de la LGIPE y, en el ámbito estatal, el artículo 171 de la LIPEED, estipulan que la documentación electoral deberá elaborarse utilizando materiales reciclables y destruirse empleando métodos ecológicos que protejan el medio ambiente.

El procedimiento específico para la destrucción de estos documentos se detalla en los artículos 434 al 440 del RE, y en su Anexo 16, que incluye tanto los pasos a seguir como los formatos a utilizar. No se omite mencionar, que esta importante actividad, encuentra sustento en los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad que rigen la materia electoral.

Una vez concluido el PEL 2024-2025, y considerando que se han cumplido las condiciones necesarias, se procederá con la destrucción de los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral bajo el procedimiento que se establezca en los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo General.

Este Plan de Trabajo es de carácter público y de observancia general, y su objetivo es garantizar que la destrucción de la documentación electoral se realice de manera segura, eficiente y ecológica. Se describe un cronograma detallado de actividades previas, incluyendo la preparación y traslado de la documentación, así como la coordinación con empresas especializadas en destrucción y reciclaje de papel. Además, se establece la responsabilidad de diversas áreas del IEPC, garantizando siempre la seguridad y el cumplimiento de las disposiciones legales.

## 3. Marco Jurídico

La destrucción de la documentación electoral utilizada en el PEL 2024-2025 en el Estado de Durango, encuentra su fundamento legal en las siguientes disposiciones legales:

- **Artículo 216, numeral 1, incisos a) y c) de la LGIPE:**

*1. Esta Ley y las leyes electorales locales determinarán las características de la documentación y materiales electorales, debiendo establecer que:*

a) Los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción;

...

c) La destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General o local respectivo, y

...

● **Artículo 434, numerales 1 y 2 del RE:**

1. El Consejo General del Instituto o el Órgano Superior de Dirección del OPL, deberá aprobar la destrucción de la documentación electoral una vez concluido el proceso electoral correspondiente. En el acuerdo respectivo se deberán precisar los documentos objeto de la destrucción, entre los que se encuentran, los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente, así como de aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado, una vez concluido el proceso electoral respectivo.
2. Asimismo, en dicho acuerdo se deberá prever que se realice bajo estricta supervisión y observándose en todo momento las medidas de seguridad correspondientes, así como la incorporación de procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje

....

● **Artículo 435 del RE:**

1. Para la destrucción de la documentación electoral, el Instituto y los OPL deberán llevar a cabo las acciones siguientes:

a) Contactar a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes, procurando que suministren el material de empaque de la documentación, absorban los costos del traslado de la bodega electoral al lugar donde se efectuará la destrucción y proporcionen algún beneficio económico por el reciclamiento del papel al Instituto o al OPL. En caso de no conocer las instalaciones de la empresa o institución, se hará una visita para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad;

b) Seleccionar a la empresa o institución mediante el procedimiento administrativo que considere la normatividad vigente respectiva. Los acuerdos establecidos entre el Instituto o el OPL y la empresa o institución que realizará la destrucción, deberán plasmarse en un documento con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos;

c) Elaborar un calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del año correspondiente a la celebración de la jornada electoral, en formatos diseñados para tal fin;

d) Coordinar con la empresa o institución seleccionada, el tipo de vehículos que proporcionará para el traslado de la documentación electoral o, en su caso, programar el uso de algunos vehículos propiedad del Instituto o del OPL, o en su caso, llevar a cabo la contratación del servicio de flete;

e) Adquirir los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción de la documentación; y

f) Convocar con setenta y dos horas antes del inicio de la preparación de la documentación electoral para su destrucción, a los ciudadanos que fungieron como consejeros electorales en el ámbito que corresponda, a los representantes de partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes.

● **Artículo 436 del RE:**

1. *Se deberá levantar un acta circunstanciada en donde se asiente el procedimiento de apertura de la bodega; del estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación; el número resultante de cajas o bolsas con documentación; la hora de apertura y cierre de la bodega; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la destrucción; la hora de inicio y término de la destrucción; y el nombre y firma de los funcionarios electorales, representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes presentes durante estos actos.*

● **Artículo 437 del RE:**

1. *Posterior a la destrucción de la documentación electoral, el personal designado por el Instituto y los OPL, deberá llevar a cabo las siguientes acciones:*
  - a) *Solicitar a la empresa o institución que destruye el papel, que expidan al Instituto o al OPL una constancia en la que manifiesten la cantidad de papel recibido y el destino que le dieron o darán al mismo, el cual en todos los casos deberá de ser para reciclamiento;*
  - b) *Elaborar un informe pormenorizado de las actividades llevadas a cabo en su ámbito de competencia, que incluya: fechas y horarios de las diferentes actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del año correspondiente a la celebración de la jornada electoral; descripción de las actividades llevadas a cabo; nombre y cargo de funcionarios, exconsejeros electorales, representantes de partidos políticos y en su caso, de candidatos independientes asistentes a las diferentes actividades; razón social y dirección de la empresa encargada de la destrucción y procedimiento utilizado; recursos económicos recibidos y aplicados, así como los ahorros generados, en su caso; y recursos obtenidos por el reciclamiento del papel, en su caso, y*
  - c) *Colocar las actas circunstanciadas en la página de internet del Instituto o del OPL, una vez que sea presentado el informe de la destrucción al Consejo General u Órgano Superior de Dirección correspondiente.*

● **Artículo 438 del RE:**

1. *En caso que en la entidad federativa correspondiente, no existan empresas o instituciones dedicadas a la destrucción y reciclamiento de papel, será necesario trasladar la documentación electoral a la entidad más cercana donde existan, acordando la logística necesaria para la concentración de la documentación electoral, dando seguimiento a su traslado y posterior destrucción.*

● **Artículo 439 del RE:**

1. *Para el caso que en la destrucción de la documentación electoral se obtuvieran recursos por el reciclamiento de papel, tanto el Instituto como, en su caso, los OPL, deberán de informar de este hecho a las instancias administrativas correspondientes.*

● **Artículo 440 del RE:**

1. *La destrucción de la documentación electoral federal se ajustará, además, a lo establecido en el Anexo 16 de este Reglamento y con el empleo de los formatos contenidos en el Anexo 16.1.*
2. *No deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación que se encuentre bajo los supuestos siguientes:*

- a) *Que sean objeto de los diversos estudios que realice el Instituto o el OPL respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos, o bien,*
  - b) *Que hayan sido requeridas y formen parte de alguna averiguación de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales o la instancia homóloga en las entidades federativas, hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación.*
3. *La destrucción de la documentación electoral en los OPL, se realizará conforme a los lineamientos que para tal efecto apruebe el Órgano Superior de Dirección correspondiente, pudiendo en todo momento tomar como guía el anexo del presente apartado.*

● **Artículo 171, numeral 1, fracciones I y II de la LIPEED:**

1. *La Ley General y esta Ley, determinarán las características de la documentación y materiales electorales, debiendo establecer que:*

*I. Los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción;*

...

*III. La destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General, y*

...

#### **4. Objetivo general**

Garantizar que la destrucción de la documentación electoral relativa a los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral empleada en el PEL 2024-2025, se realice de manera adecuada conforme a las disposiciones legales establecidas, asegurando el uso de métodos ecológicos que protejan el medio ambiente, y promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los principios de máxima publicidad en materia electoral.

#### **5. Actividades a desarrollar**

La DOE, será la encargada de planear y coordinar las actividades necesarias para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral. A continuación, se enlistan el conjunto de actividades a realizar, mismas que deberán ser acordes a los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025:

- **Elaboración de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025.**
- **Someter a consideración, y en su caso, aprobación de la Comisión de Organización Electoral los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025.**

- Turnar para análisis y, en su caso, aprobación del Consejo General, los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral PEL 2024-2025.
- Contactar al menos con una empresa especializada en destrucción y reciclaje de papel; la cual, en caso de cumplir con los requisitos necesarios será la encargada de llevar a cabo el procedimiento de destrucción de la documentación electoral, así mismo, en coordinación con la Dirección de Administración, se realizarán los trámites administrativos correspondientes para su contratación.
- Coordinar con la empresa contratada, el tipo de vehículo que se considere idóneo para el traslado de la documentación, así como programar la utilización de algún(os) vehículo(s) del IEPC, o en su caso, considerar la contratación mediante servicio de flete.
- Personal de la DOE y, en su caso, de la Dirección de Administración acudirán a la empresa que se encargará de la destrucción para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad.
- Adquirir los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción. Para tal fin, la DOE solicitará mediante oficio a la Dirección de Administración los requerimientos mínimos e insumos necesarios para la realización de la actividad (cajas, costales, bolsas, etc.).
- Planear y organizar, con el apoyo del personal del IEPC, la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral con base en los ya referidos lineamientos.
- Elaborar las convocatorias que la Secretaría Ejecutiva dirigirá a las consejerías electorales del Consejo General, consejerías de los consejos municipales electorales, representaciones de partidos políticos, titulares de la Dirección de Administración, Dirección de Organización Electoral, Dirección Jurídica y Contraloría General, a la apertura de la bodega electoral, preparación de la documentación electoral y su destrucción.
- Abrir la bodega electoral en presencia de las consejerías electorales y las representaciones de partidos políticos, así como de los funcionarios electorales que hayan acudido al evento.
- Preparar la documentación a destruir, extrayendo de los paquetes electorales: las boletas y la demás documentación autorizada; asimismo se integrará la documentación sobrante a destruir.
- Cerrar la bodega electoral una vez concluida la preparación de la documentación, siguiendo el protocolo establecido; en caso de que el traslado y destrucción se realice en un día diferente, se colocarán nuevos sellos sobre la puerta de acceso donde firmará el funcionariado y representaciones presentes. Llevar el seguimiento de la preparación, en el formato que corresponda. Cargar los vehículos con la documentación electoral a destruir (en su caso).
- Trasladar la documentación electoral hasta el lugar de su destrucción. Entregar la documentación electoral y presenciar su destrucción. Llevar el seguimiento del traslado y destrucción, en el formato correspondiente.

- Mantener informadas a las autoridades del IEPC sobre el proceso de destrucción de la documentación electoral.
- Recibir de la empresa que realizó la destrucción, la constancia de que el papel recibido, se recicló o se reciclará bajo procedimientos ecológicos. Elaborar las actas correspondientes y remitirlas a quien corresponda.
- Elaborar el informe sobre el proceso de destrucción de la documentación electoral.
- Presentación y, en su caso, aprobación del informe relativo a la destrucción de la documentación electoral a la COE, el cual, de ser aprobado, se turnará al Consejo General para los efectos correspondientes.
- Difundir en la página de internet y redes sociales oficiales, el informe sobre la destrucción de la documentación electoral.

Es importante precisar que este listado de actividades es enunciativo, mas no limitativo y podrá modificarse, entre otras razones, para ajustarse a la versión final de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025, aprobados por el Consejo General, así como a los tiempos y procedimientos que se determinen por el desempeño de la actividad propia de la empresa contratada, así como por las circulares, que en su caso, emita tanto la Secretaría Ejecutiva, con motivo de caso fortuito y/o causa de fuerza mayor.

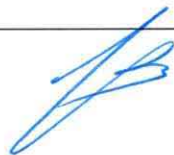
## 6. Cronograma de actividades

Cronograma de actividades para la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025 (Los periodos considerados pueden variar significativamente derivado del calendario de actividades propias de la empresa seleccionada u otros factores imprevistos que incidan en la temporalidad.)

| Cons. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad Responsable | 2025      | 2026   |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | Diciembre | Enero  |        |        |        | Febrero |        |        |        | Marzo  |        |        |        | Abril  |        |        |        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | semana    | semana | semana | semana | semana | semana  | semana | semana | semana | semana | semana | semana | semana | semana | semana | semana | semana |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | 1         | 2      | 3      | 4      | 1      | 2       | 3      | 4      | 1      | 2      | 3      | 4      | 1      | 2      | 3      | 4      | 1      |
| 1     | Elaboración de los lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025.                                                                                                        | DOE                |           |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2     | Aprobación de la destrucción y de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025.                                                                                     | COE                |           |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 3     | Aprobación de la destrucción y de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del PEL 2024-2025.                                                                                     | Consejo General    |           |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 4     | Contactar al menos con una empresa dedicada a la destrucción de la documentación; la empresa que se destine para tal fin, se encargará de destruir la documentación electoral, así mismo, el IEPC a través de la Dirección de Administración realizará los trámites correspondientes para su contratación. | DOE                |           |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 5     | Coordinar con la empresa que realizará la destrucción, el tipo de vehículo que proporcionará para el traslado de la documentación, o en su caso, programar la utilización de algún (os) vehículo (s) del IEPC, o su contratación (servicio de flete).                                                      | DOE                |           |        |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | 2025      |   |   |   | 2026   |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Diciembre |   |   |   | Enero  |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo  |   |   |   | Abril  |   |   |   |   |   |   |   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | semana    |   |   |   | semana |   |   |   | semana  |   |   |   | semana |   |   |   | semana |   |   |   |   |   |   |   |
| Cons. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad Responsable                | 1         | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6     | Personal de la DOE y, en su caso, de la Dirección de Administración acudirán a la empresa que se encargará de la destrucción para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad.                                                                                                                                    | DOE y Dirección de Administración |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 7     | Adquirir los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción. Para tal fin, la DOE solicitará mediante oficio a la Dirección de Administración los requerimientos mínimos e insumos necesarios para la realización de la actividad (cajas, costales, bolsas, etc.).                                                                   | DOE y Dirección de Administración |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 8     | Planear y organizar, con el apoyo del personal del IEPC la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral con base en los lineamientos.                                                                                                                                                                                             | DOE                               |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 9     | Convocar a las consejerías electorales del Consejo General, consejerías de los consejos municipales electorales, representantes de partidos políticos, Titulares de la Dirección de Administración, de la Dirección Jurídica y Contraloría General, a la apertura de la bodega electoral y preparación de la documentación electoral y su destrucción. | Secretaría Ejecutiva              |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 10    | Abrir la bodega electoral en presencia de las consejerías electorales, las representaciones de partidos políticos, así como del funcionariado electoral que hayan acudido al evento.                                                                                                                                                                   | DOE                               |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |
| 11    | Preparar la documentación a destruir, extrayendo de los paquetes electorales: las boletas y la demás documentación autorizada; asimismo se integrará la documentación sobrante a destruir.                                                                                                                                                             | Personal del IEPC                 |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |




**Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 2025      |   |   |   | 2026   |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--|--|--|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Diciembre |   |   |   | Enero  |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo  |   |   |   | Abril  |   |   |   |  |  |  |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | semana    |   |   |   | semana |   |   |   | semana  |   |   |   | semana |   |   |   | semana |   |   |   |  |  |  |  |
| Cons. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad Responsable        | 1         | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 12    | Cerrar la bodega electoral una vez concluida la preparación de la documentación, siguiendo el protocolo establecido, en caso de que el traslado y destrucción se realice en un día diferente, se colocarán nuevos sellos sobre la puerta de acceso donde firmarán los funcionarios y representantes presentes. Llevar el seguimiento de la preparación, en el formato de reporte avance en la preparación de la documentación electoral. Cargar los vehículos con la documentación electoral a destruir (en su caso). | DOE                       |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
| 13    | Trasladar la documentación electoral hasta el lugar de su destrucción. Entregar la documentación electoral y presenciar su destrucción. Llevar el seguimiento del traslado y destrucción, en el formato correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Personal del IEPC         |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
| 14    | Mantener informadas a las autoridades del IEPC sobre el proceso de destrucción de la documentación electoral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DOE                       |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
| 15    | Recibir de la empresa que realizó la destrucción, la constancia de que el papel recibido, se recicló o se reciclará bajo procedimientos ecológicos. Elaborar las actas correspondientes y remitirlas a quien corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DOE y Oficialía Electoral |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
| 16    | Elaborar el informe sobre el proceso de destrucción de la documentación electoral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DOE                       |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |
| 17    | Presentación y, en su caso, aprobación del informe relativo a la destrucción de la documentación electoral a la Comisión de Organización Electoral mismo que se turnará al Consejo General para los efectos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COE                       |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |  |  |  |  |




Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes e inutilizadas y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025.

|       |                                                                                                                         |                                       | 2025      |   |   |   | 2026   |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
|       |                                                                                                                         |                                       | Diciembre |   |   |   | Enero  |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo  |   |   |   | Abril  |   |   |   |
|       |                                                                                                                         |                                       | semana    |   |   |   | semana |   |   |   | semana  |   |   |   | semana |   |   |   | semana |   |   |   |
| Cons. | Actividad                                                                                                               | Unidad Responsable                    | 1         | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |
| 18    | Difundir en la página de internet el informe sobre la destrucción de la documentación electoral y las actas levantadas. | DOE y Unidad Técnica de Transparencia |           |   |   |   |        |   |   |   |         |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |

