

Acta Administrativa de Entrega - Recepción

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias, organismos autónomos y organismos auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción I y IV, 5, 7 inciso a) 8, 9, 11, 14, 15 fracción V, 16, 19, 24, 25, 27, 31, 31 y 50 demás relativos de la Ley para la Entrega - Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.----En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 13:00 hrs., del día 31 de enero de 2019, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada Dirección Jurídica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicadas en Calle litio s/n, Col. Ciudad Industrial, de la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34208, el LIC. JOVANI JAVIER HERRERA CASTILLO, quien entrega, manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones en Calle litio s/n. Col. Ciudad Industrial, de la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34208 y el LIC. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ BAUTISTA, quien recibe como Director Jurídico y manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones en Calle litio s/n. Col. Ciudad Industrial. de la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34208.-----Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.------Acto seguido, el LIC. JOVANI JAVIER HERRERA CASTILLO servidor público que entrega, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio de la companio en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia a el C. Ernesto Saucedo Ruiz, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----Así mismo, el LIC. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ BAUTISTA quien recibe, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa somo testigo de asistencia a el C. Humberto Manuel Leal Gámez, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forma parte integrante del presente instrumento.-----

IEPC DURANGO

Se encuentra presente en este acto la C.P. ISOLDA DEL ROSARIO GONZÁLEZ CISNEROS, Contralora General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, conforme a las atribuciones que establece la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, según artículo 97, Párrafo 1, fracción XVI, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio , documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.----------HECHOS------Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, así como de los materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA A LA FUNCIÓN QUE DESARROLLÓ EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, ASÍ COMO AL RESGUARDO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y LOS ASUNTOS EN TRÁMITE RESPECTIVOS, DE CARÁCTER OFICIAL QUE ESTUVIERON BAJO SU RESPONSABILIDAD, MISMOS QUE SERÁN CONTENIDOS EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES.-----PARA EFECTOS DE LA PRESENTE ACTA, A CONTINUACIÓN SE ENLISTA LA TOTALIDAD DE LOS FORMATOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EN LA CUAL SE SEÑALAN LOS APLICABLES A LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA DIRECCIÓN DE JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO: MISMOS QUE DE MANERA IMPRESA, FORMAN PARTE DE LA CARPETA, QUEDANDO INTEGRADA POR 4 (CUATRO) ANEXOS, CON 12 (DOCE) FORMATOS; ACTA Y FORMATOS FOLIADOS DEL 1 (UNO) AL 41 (CUARENTA Y UNO); MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

Anexo I. Marco Jurídico y Estructura Orgánica

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco jurídico – administrativo de actuación.	EP-01	1	FOLIO 18
Estructura orgánica funcional	EP-02	1	FOLIO 19





Anexo II. Planeación estratégica:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIÓNES
Relación de programas y acciones de la Dependencia o Entidad.	PE-01	-	N/A

Anexo III. Recursos humanos:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla de personal (base o sindicalizado y confianza)	RH-01	1	FOLIO 21
Personal por honorarios.	RH-02	1	FOLIO 22
Remuneraciones pendientes de pago.	RH-03	-	N/A
Documentación inherente al puesto	RH-04	-	N/A
Personal con permiso, comisión o incapacidad (base o sindicalizado y confianza)	RH-05	=	N/A

Anexo IV. Recursos materiales:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Inventario de mobiliario y equipo, equipo de oficina y otros bienes muebles.	RM-01	1	FOLIO 24
Inventario de equipo de cómputo.	RM-02	1	FOLIO 25
Inventario de equipo de transporte.	RM-03	-	N/A
Inventario de maquinaria, equipo y herramientas	RM-04	-	N/A
Inventario de equipo de radio - comunicación	RM-05	_	N/A
Inventario de equipo de armamento, accesorios de seguridad y municiones	RM-06	-	N/A



5	T	1	4			(7
	D	U	R	A	N	G	0
	INSTITU	TO ELEC	TORAL Y	DE PAR	TICIPACI	ÓN CIUDA	ADANA

Relación de libros, material bibliográfico, boletines y demás documentación de consulta básica.	RM-07	2	FOLIO 26-27
Inventario de existencias en almacén, incluyendo bienes de consumo.	RM-08	2	FOLIO 28-29
Relación de archivos.	RM-09	8	FQ_IO 30-37
Inventario de bienes inmuebles en posesión de la dependencia o entidad	RM-10	_	N/A
Inventario de vehículos siniestrados	RM-11	-	N/A
Inventario de vehículos dados de baja	RM-12	B.I	N/A
Relación de contratos de servicios vigentes	RM-13	-	N/A
Inventario de sellos oficiales.	RM-14	1	FOLIO 38
Inventario de llaves y combinaciones de cajas fuertes	RM-15	1	FOLIO 39

Anexo V. Recursos financieros:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos	RF-01	-	N/A
Actas de arqueo de caja, de fondos fijos y revolventes.	RF-02	-2	N/A
Acta de arqueo	RF-02 (a)	-	N/A
Relación de cuentas de cheques	RF-03	-	™ N/A
Relación de cheques pendientes de entrega	RF-04	-	N/A
Relación de contra-recibos pendientes de entregar a sus beneficiarios	RF-05	=-	N/A
Relación de cheques en blanco y chequeras por utilizar	RF-06	-	N/A

10 A

Relación de depósitos en inversión	RF-07	-	N/A
Relación de documentos y cuentas por cobrar (Financiamientos)	RF-08	-	N/A
Relación de documentos y cuentas por cobrar (Deudores Diversos)	RF-09		N/A
Relación de cuentas por pagar en el ejercicio vigente	RF-10	-	N/A
Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente	RF-11	-	N/A
Relación general de ingresos	RF-12	-	N/A
Inventario de formas valoradas, facturas y recibos	RF-13	-	N/A
Valores en custodia	RF-14	_	N/A
Recursos federales autorizados en el ejercicio vigente	RF-15		N/A
Estados financieros	RF-16	-	N/A
Dictamen practicado por auditores externos a los Estados Financieros	RF-17	-	N/A

Anexo VI. Acuerdos interinstitucionales, convenios, acuerdos de coordinación y colaboración y contratos:

FORMA	ТО	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Acuerdos convenios, coordinación contratos (vige	5	. I	-	N/A

Anexo VII. Adquisiciones

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Adquisiciones en trámite en el ejercicio vigente	A-01	_	N/A
Contratos relacionados con servicios a bienes muebles e inmuebles	A-02	-	N/A

A A COMPANY OF THE PARTY OF THE

Contratos de arrendamientos	A-03	-	N/A
Anticipos y saldos pendientes de amortizar por proveedores	A-04	-	N/A

Anexo VIII. Obra Publica

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Programa de inversiones autorizado en el ejercicio vigente	OP-01	-	N/A
Inventario de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente	OP-02	-	N/A
Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente	OP-03	-	N/A
Inventario general de obras públicas, estudios y proyectos	OP-04	-	N/A
Anticipos y saldos pendientes de amortizar por contratistas	OP-05	-	N/A

Anexo IX. Materia Fiscal:

FORM	A T (s	14. (A)		CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Impuestos pagados en	y el eje		ribuci gente		MF-01	_	N/A
Impuestos pendientes ejercicios	y de		ribuci de	AND THE PERSON OF THE PERSON O	MF-02	Ē	N/A

Anexo X. Sistemas de Información:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software con licencia).	SI-01	_	N/A
Inventario de paquetes computacionales adquiridos y desarrollados.	SI-02	-	N/A



Inventario de paquetes computacionales en desarrollo.	SI-03	-	N/A
Respaldos de información (discos duros, flexibles, compactos y cintas).	0.01	-	N/A . 4

Anexo XI. Asuntos en Trámite:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Asuntos en trámite de carácter sustantivo.	AT-01	1	FOLIO 41
Asuntos en trámite de naturaleza jurídica.	AT-02	-	N/A

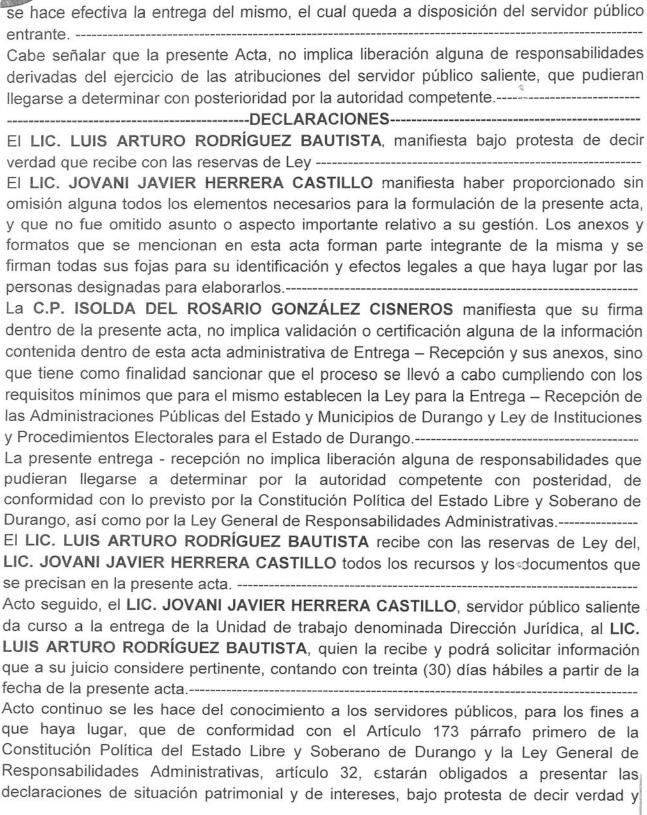
Anexo XII. Asuntos diversos:

FORMATO	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Asuntos diversos.	AD-01	-	N/A

Anexo XIII. Informe ejecutivo:

FORMATO	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Informe Ejecutivo.	IE-01	-	N/A





M



ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos; en los términos de lo establecido en el Artículo 33 del citado ordenamiento, que a la letra dice: "La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos":-----I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:----a) Ingreso al servicio público por primera vez;----b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;------II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año;------III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.-----La presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe; otro tanto en original para el servidor público que entrega; una copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango; otra copia se integrará en los archivos del área que se entrega y finalmente una copia la cual quedará bajo resquardo de la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de ------ APERCIBIMIENTOS GENERALES: ------SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 36 A 360 VECES LA UMA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.-----ASIMISMO, SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA. -----Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más

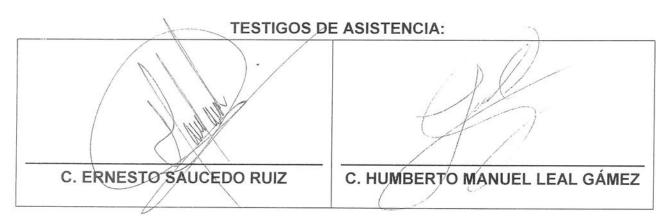
que hacer constar, se da por concluida a las 15:00 horas del día 31 de enero de 2019, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los

que en ella intervinieron.-----

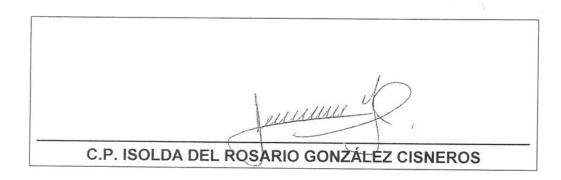
The state of the s



ENTREGA	RECIBE
LIC. JOVANI JAVIER HERRERA	LIC. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ
CASTILLO	BAUTISTA



POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO:



La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega – Recepción de la Unidad de trabajo denominada Dirección Jurídica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado Durango de fecha 31 de enero de 2019.-----