

I. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

Panorama Económico y Financiero

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango presenta el veintitres de octubre de dos mil veintitres ante el H. Congreso del Estado de Durango, mediante oficio IEPC/CG/1361/2023, en la que se incluye el Presupuesto Anual para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en el cuál se otorga en el Decreto número 542 a este Organismo la cantidad de \$335,060,355.00 (Trescientos treinta y cinco millones sesenta mil trescientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.). Éste Decreto fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango número 105, de fecha 31 de diciembre de 2023.

ELABORÓ:
DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ASUILAR ALVAREZ ALMODOVAR



Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango fue creado el 20 de Octubre de 1994, hecho que consta en el decreto 372 de la LIX Legislatura del Estado.

Principales cambios en su estructura

En los acuerdos IEPC/CG22/2023 y IEPC/CG23/2023 aprobado por el consejo general el día 29 de marzo del año 2023, se realizó una modificación a la estructura orgánica del Instituto, a efecto de suprimir la Unidad técnica de Comunicación Social y Oficialía Electoral; así como las figuras que ostentan cada persona títular de cada una de estas áreas. Así como también se aprueba la readscripción de las figuras subsistentes de las Unidades que se suprimen a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Jurídica de este Instituto, lo anterior a efecto de llevar a cabo las funciones que les correspondan.

Organización y Objeto Social

a) El objeto social del IEPC es organizar las elecciones y los procesos de referéndum y plebiscito y en su caso consulta de los poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, así como de los integrantes de los ayuntamientos de la entidad.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA GUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



- b) Sus funciones son:
- I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática:
- II. Preservar el fortalecimiento del régimen de los partidos políticos;
- III. Orientar a los ciudadanos en el ejercicio de los derechos político-electorales y cumplimiento de sus obligaciones;
- IV. Llevar acabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral;
- V. Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio;
- VI. Desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en el Estado;
- VII. Organizar y vigilar los procesos de referéndum, plebiscito, y en su caso, consulta popular;
- VIII. Garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos y candidatos;
- IX. Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos nacionales y locales, asi como los candidatos independientes en el Estado;
- X. Imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral;
- XI. Efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, con base en los resultados consignados en las actas de cómputo distritales y municipales;
- XII. Expedir las constancias de mayoría y declarar la validez de la elección a los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de los votos; así como la constancia de asignación a las fórmulas de representación proporcional del Congreso, conforme al cómputo y declaración de validez que efectué el propio organismo;

XIII. Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para efecto emita el Instituto Nacional Electoral;

XIV. Verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electora en materia de encuestas o sondeos de opinión sobre preferencias electorales que deberán adoptar las personas físicas o morales que pretendas llevar a cabo este tipo de estudio en el Estado;

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



- XV. Desarrollar las actividades que se requieran para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en el Estado, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el Instituto Nacional Electoral;
- XVI. Organizar, desarrollar y realizar el cómputo de votos y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana que se prevean en la ley de la materia;
- XVII. Supervisar las actividades que realicen los consejos locales y municipales durante el proceso electoral;
- XVIII. Ejercer la función de Oficialía Electoral respecto de hechos exclusivamente de naturaleza electora,;
- XIX. Informar a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales sobre el ejercicio de las funciones que le hubiera delegado el Instituto Nacional Electoral. Conforme a lo previsto por la Ley General, y demás disposiciones que emita el Consejo General de dicho Instituto;
- XX. Aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Ley General que establezca el Instituto Nacional Electoral; y
- XXI. Las demás que establezca la Ley General, La Ley General de Partidos, y aquellas que establezca esta Ley y que no estén reservadas al Instituto Nacional Electoral.
- c) Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad, independencia, paridad de género y máxima publicidad.
- d) Régimen Jurídico; el Instituto es un organismo público autónomo de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, dorado de personalidad jurídica y patrimonio propios.
- a)Obligaciones fiscales del Instituto, presentar las declaraciones anuales y pagos provisionales de:
- Retenciones de ISR de servicios profesionales.
- Retenciones de ISR por pagos de rentas de bienes inmuebles.
- Refenciones del ISR por sueldos y salarios.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO ATRA, PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ LIMÓDOVAR



- Retenciones de ISR por asimilados a sueldos y salarios.
- Declaración informática anual de Subsidio al Empleo.
- a) Estructura Orgánica Básica:
- Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.
- Presidencia del Consejo Estatal Electoral
- Secretaría Ejecutiva
- Secretariado Técnico
- Contraloría General
- Secretaría Técnica
- Dirección de Organización Electoral
- · Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Dirección de Administración
- Dirección Jurídica
- Unidad Técnica de Cómputo
- Unidad Técnica de Vinculación INE
- Unidad Técnica de Servicio Profesional Electoral
- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Unidad Técnica de Gestión Documental de Administración y Archivo

Base de preparación de los Estados Financieros.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, da cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental y a los Lineamientos emitidos por la CONAC y el Consejo de Armonización Contable del Estado de Durango.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ:
ATRA. PAOLA AGUIDAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Es así que se emplea el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental que es una herramienta desarrollada por el INDETEC que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.

Entre sus princiapales características son las siguientes: atiende la normatividad emitida por la CONAC, integra el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y el egreso con un enfoque de gestión e integra un control presupuestario con los clasificadores vigentes. También atiene la normatividad que tiene el propio instituto, en base a los lineamientos con los que cuenta.

Postulados básicos.

La dualidad, información financiera, económica y presupuestaria que genera este Instituto cumple con los Postulados Básicos de la CONAC, los cuales son:

- * Sustancia económina
- * Entes públicos
- * Existencia permanente
- * Revelacion suficiente
- * Importacia relativa
- * Registro e integración presupuestaria
- * Consolidación de la información financiera
- * Devengo contable
- * Dualidad económica
- * Valuación
- * Consistencia

Cabe señalar que la información financiera, económica, presupuestaria y prográmatica que genera este Instituto, únicamente utiliza la normatividad aplicada por la CONAC.

ELABORÓ:

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MTRA. PAOLA CUILAR

REZ ALMÓDOVAR



Políticas de Contabilidad Significativas

En este instituto no se manejan inversiones en acciones ya que no se cuenta con estas. El sistema y método de valuacion de inventarios y costo de lo que se venda se seguirá según como se indique en la CONAC en su momento. Los beneficios a empleados se pueden encontrar en los lineamientos de relación laboral de este instituto en el siguiente link:

https://iepcdurango.mx/IEPC_DURANGO/documentos/2021/normatividad/16112021/LINEAMIENTOS_RELACION_LABORAL_ULTIMA_REFORMA.pdf.

Se menciona también que el IEPC no cuenta actualmente con reservas ni provisiones.

El apartado de valor inicial y posterior del activo, pasivo y hacienda pública/patrimonio está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental. El particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional".

Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no utiliza dentro de su gestión financiera moneda diferente a la de curso legal del Estado, tampoco cuenta con un instrumento de especulación financiera que pudiera implicar un riesgo.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA AGULAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAF



Reporte Analítico del Activo

La vida útil y porcentaje de depreciación se calcula de acuerdo a la siguente tabla:

| Cuenta Concepto | | Años de vida útil | % de depreciación anual | |
|-----------------|--|-------------------|-------------------------------|--|
| 1.2.3 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION | ES EN PROCES | 60 | |
| 1.2.3.2 | Viviendas | 50 | 2 | |
| 1.2.3.3 | Edificios No Habitacionales | 30 | 3.3 | |
| 1.2.3.4 | Infraestructura | 25 | 4 | |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles | 20 | 5 | |
| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 | |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería | 10 | 10 | |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | | 33.3 | |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | | | |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 | |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 5 | 20 | |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 | |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 5 | 20 | |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | 5 | 20 | |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 5 | 20 | |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 5 | 20 | |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 5 | 20 | |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 5 | 20 | |

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITRA. PAOLA ACUILAR ÁLVAREZ AUMÓDOVAR
SECRETÁRIA EJECUTIVA



| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 5 | 20 |
|-----------|--|----|----|
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | | 20 |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 5 | 20 |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad1 | * | * |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.2 | 4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial | | 10 |
| 1.2.4.6.3 | .6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción | | 10 |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrige | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.6 | | | 10 |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 10 | 10 |

No se cuenta con variaciones del activo en lo siguiente:

Inversiones en valores.

Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

Inversiones en empresas de participación minoritaria.

Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ACUITAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Este Instituto cuenta con un fideicomiso el cual está dividido con dos subcuentas:

| Subcuenta 1. Fondo para proteger y consolidar la infraestructura y equipamiento inmobiliario del IEPC | 9,863,884.77 | | |
|--|---------------|--|--|
| Subcuenta 2. Fondo para atender el pasivo laboral por término de la relación laboral, conclusión de encargo o contractual del personal del IEPC | 399,032.48 | | |
| TOTAL | 10,262,917.25 | | |

Reporte de la Recaudación

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no tiene facultades recaudatorias.

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no tiene facultades para manejar deuda a mediano y largo plazo.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS

MTRA. PAOLA AGULAR ALVAREZ ALMODOVAR



Calificaciones otorgadas

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no tiene facultades para calificaciones crediticias.

Proceso de Mejora

Principales Políticas de Control Interno

El Instituto cuenta con una Contraloría General, la cual es el órgano de control interno que tiene a su cargo la fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto; cuyo titular es designado por el Congreso del Estado, el cual durará en su cargo seis años, sin que pueda ser ratificado. La Contraloría General basará su actuación bajo los principios de imparcialidad, legalidad objetividad certeza, honestidad, exhaustividad y transparencia, tendrá autonomía técnica y de gestión para decidir su funcionamiento y funciones.

Medidas de desempeño financiero, metas y alcance

Cada trismestre se presentan los indicadores de resultados internos, estos son publicados en la pagina institucional. Este es el link de los ultimos que se presentaron:

https://www.iepcdurango.mx/IEPC DURANGO/informes/contabilidad gubernamental/2024/3

DRA. NORMA PATRISIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

TRA. PAOLA ABUILAR ALVAREZ ALMÓDOVAR



Información por Segmentos

En las características financieras del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no se considera necesario revelar la información financiera de manera segmentada debido a que su diversidad de las actividades y operaciones que se realizan es en base a su marco normativo, integrando la información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, en un solo contexto financiero.

Eventos Posteriores al Cierre

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, considera que su información financiera esta expresada razonablemente conforme a los eventos ecónomicos que se han sucedido con normalidad sin tener ningún evento económico significativo.

Partes Relacionadas

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, considera que se expresa razonablemente conforme a los eventos económicos que han sucedido con normalidad sin tener hasta el momento ningún evento económico significativo que revelar.

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son

responsabilidad del emisor".

ELABORÓ DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



II. NOTAS DE DESGLOSE

NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

| CONCEPTO | IMPORTE |
|------------------------------------|----------------|
| GASTO CORRIENTE | 170,984,825.00 |
| PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS | 128,684,570.60 |
| TOTAL | 299,669,395.60 |

Otros ingresos

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|--------------|
| Rendimientos Financieros (Cuentas Bancarias) | 4,710,035.04 |
| Rendimientos Financieros (Fideicomiso) | 947,930.17 |
| Bases de Licitación | 14,000.00 |
| Ingresos por Ejercicios Anteriores | 4,227.76 |
| Ingresos por Diferencias | 42.16 |
| Otros Ingresos | 10,358.43 |
| TOTAL | 5,686,593.56 |

ELABORO:

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MTRA PAGLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Gastos y Otras Pérdidas:

| Concepto | Importe |
|---------------------------------|-------------------|
| SERVICIOS PERSONALES | \$ 105,156,683.76 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 12,641,263.73 |
| SERVICIOS GENERALES | \$ 54,904,207.89 |
| Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | \$ 172,702,155.38 |

NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

| Concepto | 2024 |
|--|------------------|
| BANCOS/TESORERÍA | |
| BANORTE 2443 | \$ 139,270.53 |
| SANTANDER 3583 | \$ 529,798.59 |
| SANTANDER 3500 | \$ 27,417,368.22 |
| SANTANDER 6583 | \$ 14,000.00 |
| INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | \$.00 |
| FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA | \$.00 |
| SANTANDER 156218 | \$ 17,011.24 |
| DEPOSITOS EN GARANTIA | \$.00 |
| Suma | 28,117,448.58 |

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ARUILAR ALVAREZ ALMÓDOVAR
SECRETARIA FUECUTIVA



Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

| Concepto | 2024 |
|--|-------|
| CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | |
| DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | |
| OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO | |
| DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | |
| Suma | \$.00 |

Almacenes

No se manejan almacenes

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

NO APLICA

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Inversiones Financieras

Este instituto cuenta con un fideicomiso el cual está dividido con dos subcuentas:

| Subcuenta 1. Fondo para proteger y consolidar la infraestructura y equipamiento inmobiliario del IEPC | 9,863,884.77 |
|---|---------------|
| Subcuenta 2. Fondo para atender el pasivo laboral por término de la relación laboral, conclusión de encargo o contractual del personal del IEPC | 399,032.48 |
| TOTAL | 10,262,917.25 |

ELABORÓ: DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MTRA. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMÓDOVAR



Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

| | Tipo de Bien | Valor | Depreciación 2024 | Depreciación acumulada | Valor actual | Porcentaje de depreciación | Estado de los bienes |
|-----|--|---------------|-------------------|---------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|
| 511 | Muebles de Oficina y Estantería | 6,486,870.43 | 631,675.52 | 4,697,797.91 | 1,789,072.52 | 10.00 | BUENO |
| 512 | Muebles, excepto de Oficina y estantería | 22,736.00 | 947.43 | 947.43 | 21,788.57 | 10.00 | BUENO |
| 515 | Equipos de computo y tecnologías | 11,580,241.30 | 1,696,710.24 | 10,063,156.14 | 1,517,085.16 | 33.33 | BUENO |
| 519 | Otros Mobiliarios y equipos de Administración | 823,342.56 | 81,704.58 | 361,710.27 | 461,632.29 | 10.00 | BUENO |
| 521 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 915,135.92 | 119,159.62 | 412,800.52 | 502,335.40 | 33.33 | BUENO |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video | 527,773.67 | 53,358.06 | 365,674.69 | 162,098.98 | 33.33 | BUENO |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 461,439.92 | 111,533.82 | 132,427.34 | 329,012.58 | 33.33 | BUENO |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre | 12,823,715.01 | 1,363,142.00 | 9,364,750.30 | 3,458,964.71 | 20.00 | BUENO |
| 542 | Carrocerías y remolques | 77,383.00 | | 77,383.00 | - | 20.00 | BUENO |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial | 26,058.20 | 2,605.92 | 7,102.76 | 18,955.44 | 10.00 | BUENO |
| 564 | Sistema de aire acondicionado, calefacción y de regrigeración | 838,498.12 | 77,060.99 | 333,710.95 | 504,787.17 | 10.00 | BUENO |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 418,682.90 | 21,438.48 | 157,735.69 | 260,947.21 | 10.00 | BUENO |
| 566 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctronicos | 1,726,339.09 | 155,961.31 | 752,086.95 | 974,252.14 | 10.00 | BUENO |
| 567 | Herramientas y máquinas | 141,203.46 | 11,891.00 | 57,816.43 | 83,387.03 | 10.00 | BUENO |
| 569 | Otros equipos | 600.00 | 60.12 | 596.19 | 3.81 | 10.00 | BUENO |
| 591 | Software de Reclutamiento | 375,523.36 | | - | 375,523.36 | | BUENO |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales | 328,794.34 | | - | 328,794.34 | :- | BUENO |
| | Total | 37,574,337.28 | | | | | |

Los criterios para el porcentaje de depreciación anual estan basados en la estimación de vida util emitidos por el CONAC

ELABORÓ:
DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA GUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

| Concepto | 2024 | 2023 | |
|--|------------------|------------------|--|
| EDIFICIO INDEPENDENCIA 356 | \$ 3,958,804.72 | \$ 3,958,804.72 | |
| EDIFICIO HIDALGO 360 | \$ 2,164,186.85 | \$ 2,164,186.85 | |
| EDIFCIO CIUDAD INDUSTRIAL | \$ 51,820,899.82 | \$ 51,820,899.82 | |
| BODEGA | \$ 1,946,914.76 | \$ 1,946,914.76 | |
| TERRENO CIUDAD INDUSTRIAL | \$ 3,900,000.00 | \$ 3,900,000.00 | |
| Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | \$ 63,790,806.15 | \$ 63,790,806.15 | |

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integras de la siguiente manera:

| Concepto | 2024 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$ 18,913,190.29 | \$ 17,937,313.81 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$ 1,904,349.51 | \$ 920,851.77 |
| VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$ 12,901,098.01 | \$ 13,037,718.01 |
| MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$ 3,151,381.77 | \$ 2,380,421.09 |
| Subtotal BIENES MUEBLES | \$ 36,870,019.58 | \$ 34,276,304.68 |
| SOFTWARE | \$ 375,523.36 | \$ |
| LICENCIAS | \$ 328,794.34 | \$ 328,794.34 |
| Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES | \$ 704,317.70 | \$ 328,794.34 |
| DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES | \$ 26,785,696.57 | \$ 22,922,472.80 |
| Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN A | \$ 26,785,696.57 | \$ 22,922,472.80 |
| Suma | \$ 64,360,033.85 | \$ 57,527,571.82 |

ELABORÓ:
DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITRA. PAOLA ASUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR



Activo Diferido

NO APLICA

Estimaciones y Deterioros

NO APLICA

Otros Activos

NO APLICA

Pasivo

| | 27,640,914.65 |
|----------------------------------|---------------|
| IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 567,462.60 |
| DANIEL SEBASTIAN HERNANDEZ OCHOA | 23,226.93 |
| CAROLINA QUIÑONES BETANCOURT | 208,800.00 |
| INFORMATICA ELECTORAL SC | 19,151,600.00 |
| INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL | 4,167,310.13 |
| JESUS GUILLERMO NUÑEZ GONZALEZ | 443,771.62 |
| RETENCION IVA | 9,373.52 |
| AHORRO SOLIDARIO | 9.98 |
| RETENCIONES IVA | 92.08 |
| ISR RESICO | 8,886.02 |
| RETENCION ARRENDAMIENTO | 7,575.86 |
| RETENCION HONORARIOS | 1,734.30 |
| ISR ASIMILABLES | 244,295.33 |
| ISR SUELDO | 2,806,776.28 |

ELABORÓ:
DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ACOILAR ALVAREZ ALMÓDOVAR
SECRETARIA FLICULTIVA



Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

No se cuenta con estos fondos y bienes en el IEPC

Pasivos Diferidos

No se cuentan con pasivos diferidos

Provisiones

No se cuentan con provisiones

Otros pasivos

No se cuentan con otros pasivos

NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ARUILAR ÁLVAREZ ALMÓJOVAR



NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

| Concepto | 2024 | 2023 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| EFECTIVO | \$.00 | \$.00 |
| BANCOS/TESORERÍA | \$ 28,117,448.58 | \$ 24,090,559.71 |
| BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS | \$.00 | \$.00 |
| INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 | \$ | \$ - |
| FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFIC | \$ <u>=</u> | \$ (# |
| DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCERO | \$.00 | \$.00 |
| OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES | \$.00 | \$.00 |
| EFECTIVO Y EQUIVALENTES | \$ 28,117,448.58 | \$ 24,090,559.71 |

| Concepto | 2024 | 2023 |
|---|----------------|---------------|
| Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro | - 194,609.43 | 3,848,117.77 |
| Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo. | | |
| Depreciación | i - | - |
| Amortización | s - | ¥: |
| Incrementos en las provisiones | - | - |
| Incremento en inversiones producido por revaluación | - | - |
| Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles | - | - |
| Incremento en cuentas por cobrar | | (-) |
| Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación | 6,967,512.39 | 22,965,891.80 |

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA AGULAR ALVAREZ ALMÓDOVAR



CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS

| 1. Total de Ingresos Presupuestarios | \$305,355,989.16 |
|--|------------------|
| 2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios | \$0.00 |
| 3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables | \$0.00 |
| 4. Total de Ingresos Contables | \$305,355,989.16 |

| 1. Total de Egresos Presupuestarios | \$305,355,989.36 |
|--|------------------|
| 2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables | \$16,761,844.35 |
| 2.2 Materiales y Suministros | \$12,641,263.73 |
| 2.3 Mobiliario y Equipo de Administración | \$1,288,622,56 |
| 2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | \$983,497.74 |
| 2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | \$773,360.68 |
| 2.11 Activos Intangibles | \$126,969.47 |
| 2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | \$947,930.17 |
| 3. Más Gastos Contables No Presupuestarios | \$16,956,453.58 |
| 3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | \$4,315,189.85 |
| 3.6 Materiales y Suministros (consumos) | \$12.641,263.73 |
| 4. Total De Gastos Contables | \$305,550,698.59 |

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMÓDOVAR SECRETARIA EJECUTIVA



II. NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango no se aplicaron movimientos en las siguientes cuentas:

Valores

Emisión de Obligaciones

Avales y Garantías

Juicios

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes Concesionados o en Comodato

Valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía

Por tipo de emision de instrumento: monto, tasa y vencimiento

Contratos firmados de construcciones por tipo de contrato

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ATRA. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMÓDOVAR



| Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos | | |
|--|----------------|--|
| Concepto | 2024 | |
| Ley de Ingresos Estimada | 335,060,355.00 | |
| Ley de Ingresos por Ejecutar | 305,355,989.36 | |
| Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 305,355,989.36 | |
| Ley de Ingresos Devengada | 305,355,989.16 | |
| Ley de Ingresos Recaudada | 305,355,989.16 | |

| Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos | | |
|---|----------------|--|
| Concepto | 2024 | |
| Presupuesto de Egresos Aprobado | 335,060,355.00 | |
| Presupuesto de Egresos por Ejercer | 305,355,989.36 | |
| Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 305,355,989.36 | |
| Presupuesto de Egresos Comprometido | 305,355,989.36 | |
| Presupuesto de Egresos Devengado | 305,355,989.36 | |
| Presupuesto de Egresos Ejercido | 280,793,818.08 | |
| Presupuesto de Egresos Pagado | 280,793,818.08 | |

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

MTRA. PAOLA ASUILAR ÁLVABEZ ALMÓDOVAR