

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO					
Indicadores de Resultados					
Al 30 de junio de 2024					
Tabla Campos					
Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Definición del indicador	Frecuencia de medición	Línea base	Avance de metas
Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Publicación de materiales	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	50	50%
Garantizar que se cumpla el principio de Máxima Publicidad en todas las actividades del IEPG. Garantizar que se cumpla el principio de Máxima Publicidad en todas las actividades del IEPG.	Publicación de materiales	Recursos de revisión respondidos	Trimestral	50	50%
Garantizar que se cumpla el principio de Máxima Publicidad en todas las actividades del IEPG.	Publicación de materiales	Difusión de la memoria electoral	Trimestral	50	50%
Garantizar que se cumpla el principio de Máxima Publicidad en todas las actividades del IEPG.	Cantidad de transmisiones realizadas	Difusión de actividades del Consejo General y sus Comisiones	Trimestral	50	50%
Proporcionar asistencia informática a usuarios del IEPG, desarrollar procesos informáticos, optimizar el rendimiento del equipo de cómputo y periféricos y lograr que el personal del IEPG adquiera destreza para la utilización de las herramientas informáticas	Otorgar un óptimo servicio en los sistemas informáticos para garantizar buenos resultados en los procesos que se llevan a cabo	Soportes informáticos a usuarios solicitados contra resueltos	Trimestral	200	100
Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPG	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Trimestral	100	60
Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Informes de actividades entregados por los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Anual	1	50%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas realizadas	Trimestral	6	50%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Sesiones del Consejo General realizadas	Trimestral	16	50%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico.	Sesiones del Secretariado Técnico	Sesiones de Secretariado Técnico realizadas	Trimestral	4	50%
Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Acuerdos de Consejo publicados en el Periódico Oficial del Estado	Anual	80	50%
Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Trámites de prerrogativas mensuales realizados	Anual	56	50%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Sesiones de la Comisión de Fiscalización realizadas	Trimestral	2	50%
Participar en actividades y reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre Planeación y Evaluación del Servicio y, seguimiento para operar de manera directa mecanismos del SPEN	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN sobre reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	50%
Desarrollo de actividades de etapa IX. Utilización de lista de reserva de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del SPEN en el sistema de los OPLE.	Ingreso por Concurso Público.	Realizar el procedimiento para designación de personas ganadoras para ocupar vacantes en plazas del SPEN, conforme a la Lista de Reserva del Concurso Público 2023-2024 SPEN OPLE, vigente hasta el 19 de abril de 2024.	Trimestral	90	100%
Seguimiento a las solicitudes, y gestiones que realice el Órgano de Enlace para las designaciones y renovaciones de encargadurías de despacho, para la ocupación de plazas vacantes del SPEN.	Encargos de Despacho	Llevar a cabo el procedimiento para designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	50%
Seguimiento a la implementación, desarrollo y evaluación del/los módulos académicos 2024 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral que deban cursar las personas del SPEN.	Programa de Formación	Realizar las notificaciones inherentes para que las personas del SPEN cursen el/los periodos académicos del Programa de Formación 2024 a los que sean convocados por la DESPEN.	Trimestral	90	50%
Seguimiento a las actividades de capacitación de carácter obligatorio y opcional 2024, puestas a disposición por la DESPEN mediante el Catálogo de Capacitación para las personas del SPEN del Instituto.	Capacitación	Realizar las notificaciones inherentes para que las personas del SPEN cursen las actividades de capacitación 2024 a las que sean convocadas por la DESPEN.	Trimestral	90	50%
Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, del periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, al Dictamen General de Resultados y, en su caso, a las solicitudes de revisión que presenten las personas del SPEN evaluadas.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones y gestiones de soporte técnico hasta la conclusión de la evaluación y, notificación de resultados de la evaluación a las personas del SPEN y de la RA evaluadas, por el periodo septiembre 2022-agosto 2023	Trimestral	90	100%
Seguimiento a las notificaciones de metas y, en su caso, al trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación, así como a la aplicación de la evaluación de las personas del SPEN del periodo de septiembre 2023 a agosto 2024 y, al inicio del periodo de evaluación de septiembre 2024 a agosto 2025.	Evaluación del Desempeño	Notificar a las personas del SPEN los insumos aplicables para la evaluación del Desempeño para el periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, así como sobre el inicio de la aplicación de la evaluación el mismo periodo.	Trimestral	90	60%
Seguimiento a la conclusión de actividades para el otorgamiento de incentivos 2023- el incentivo por excelencia en el desempeño-, por el ejercicio valorado 2022 a las personas del SPEN.	Incentivos	Realizar las actividades para entregar a las personas del SPEN acreedoras, el incentivo por excelencia en el desempeño por el ejercicio valorado 2022.	Trimestral	90	100%
Realizar las gestiones presupuestales y notificaciones sobre el Programa de Incentivos para el 2025 y; desarrollar del proceso de otorgamiento de incentivos 2024, por el ejercicio valorado 2023, a las personas del SPEN del Instituto	Incentivos	Notificar a la DESPEN presupuesto y programa de incentivos disponibles para el 2024 y realizar las actividades para entregar a las personas del SPEN acreedoras, el incentivo por el ejercicio valorado 2023.	Trimestral	90	40%
Seguimiento a las notificaciones de información relativa a la permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto	Permanencia	Notificar a la DESPEN y a la Comisión de Seguimiento del SPEN cualquier información relacionada con la separación de personas del SPEN.	Trimestral	90	50%
Envío de los informes mensuales a la Dirección Jurídica del INE, sobre quejas y denuncias de procedimiento laboral sancionador en contra de las personas del SPEN del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Enviar a la Dirección Jurídica del INE, dentro de los primeros 5 días de cada mes los informes sobre los procedimientos laborales en contra de personas del SPEN.	Trimestral	90	50%
Seguimiento a la operación en general de los mecanismos del Servicio, y demás actividades inherentes no contempladas en el programa anual 2024 de manera particular, pero que, en su momento, sean dictaminadas por la DESPEN, en cumplimiento de las disposiciones estatutarias y reglamentarias aplicables.	Seguimiento a la operación en general de los mecanismos del Servicio	Realizar las notificaciones, envió y gestión de información de mecanismos del SPEN no especificados en el Programa Anual de Trabajo 2024, pero que sean determinados por la DESPEN.	Trimestral	90	50%
Visibilizar las acciones de las personas del SPEN y de la Comisión de Seguimiento del Servicio, dentro y fuera del Instituto.	Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Servicio	Llevar a cabo difusión de actividades de mayor relevancia desarrolladas por las personas del SPEN y por la Comisión de Seguimiento del Servicio.	Trimestral	90	50%
Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Trimestral	1	100

Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	Trimestral	1	100
Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados	Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados	Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados	Trimestral	1	100
Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Trimestral	1	100
Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Trimestral	1	100
Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Trimestral	1	100
Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Trimestral	1	100
Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales.	Trimestral	1	100
Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo).	Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo).	Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo).	Trimestral	1	100
Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Trimestral	1	100
Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	Trimestral	1	100
Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	Trimestral	1	100
3er. Curso de capacitación a Consejos Municipales Electorales.	3er. Curso de capacitación a Consejos Municipales Electorales.	3er. Curso de capacitación a Consejos Municipales Electorales.	Trimestral	1	100
Seguimiento a la aprobación del acuerdo de los CME, con la previsión de espacios para los distintos escenarios de recuento de votos y sedes alternas para el desarrollo de los cómputos municipales.	Seguimiento a la aprobación del acuerdo de los CME, con la previsión de espacios para los distintos escenarios de recuento de votos y sedes alternas para el desarrollo de los cómputos municipales.	Seguimiento a la aprobación del acuerdo de los CME, con la previsión de espacios para los distintos escenarios de recuento de votos y sedes alternas para el desarrollo de los cómputos municipales.	Trimestral	1	100
Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	Trimestral	1	100
El OPL entregará a la JLE, la documentación y materiales electorales para la integración de los SPES JLE VA que serán enviados a la ciudadanía inscrita en la LNEVA.	El OPL entregará a la JLE, la documentación y materiales electorales para la integración de los SPES JLE VA que serán enviados a la ciudadanía inscrita en la LNEVA.	El OPL entregará a la JLE, la documentación y materiales electorales para la integración de los SPES JLE VA que serán enviados a la ciudadanía inscrita en la LNEVA.	Trimestral	1	100
El OPL entregará al INE la documentación y materiales electorales para el escrutinio y cómputo del voto anticipado de las elecciones locales.	El OPL entregará al INE la documentación y materiales electorales para el escrutinio y cómputo del voto anticipado de las elecciones locales.	El OPL entregará al INE la documentación y materiales electorales para el escrutinio y cómputo del voto anticipado de las elecciones locales.	Trimestral	1	100
El OPL liberará la herramienta informática e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	El OPL liberará la herramienta informática e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	El OPL liberará la herramienta informática e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	Trimestral	1	100
El OPL coordinará la realización de dos simulacros con la participación de los CME sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El OPL coordinará la realización de dos simulacros con la participación de los CME sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El OPL coordinará la realización de dos simulacros con la participación de los CME sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	100
1er. Simulacro SIJE.	1er. Simulacro SIJE.	1er. Simulacro SIJE.	Trimestral	1	100
Sexto curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Sexto curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Sexto curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Trimestral	1	100
El OPL coordinará la capacitación de los CME sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El OPL coordinará la capacitación de los CME sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El OPL coordinará la capacitación de los CME sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	100
Aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes.	Aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes.	Aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes.	Trimestral	1	100
Recepción del material electoral a los consejos municipales.	Recepción del material electoral a los consejos municipales.	Recepción del material electoral a los consejos municipales.	Trimestral	1	100

Aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Trimestral	1	100
El OPL elaborará un informe que describa las etapas concluidas para el desarrollo de la herramienta informática y lo presentará al CG, indicando que se encuentra disponible para las pruebas y capacitación del personal involucrado en las sesiones de cómputo, dicho órgano remitirá dicho informe a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de su conocimiento a la JLE.	El OPL elaborará un informe que describa las etapas concluidas para el desarrollo de la herramienta informática y lo presentará al CG, indicando que se encuentra disponible para las pruebas y capacitación del personal involucrado en las sesiones de cómputo, dicho órgano remitirá dicho informe a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de su conocimiento a la JLE.	El OPL elaborará un informe que describa las etapas concluidas para el desarrollo de la herramienta informática y lo presentará al CG, indicando que se encuentra disponible para las pruebas y capacitación del personal involucrado en las sesiones de cómputo, dicho órgano remitirá dicho informe a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de su conocimiento a la JLE.	Trimestral	1	100
2do. Simulacro SJE.	2do. Simulacro SJE.	2do. Simulacro SJE.	Trimestral	1	100
Primer Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Primer Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Primer Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Trimestral	1	100
Primer Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Primer Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Primer Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Trimestral	1	100
Séptimo curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Séptimo curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Séptimo curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral.	Trimestral	1	100
Segundo Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Segundo Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Segundo Simulacro de captura del Sistema de Registro de Actas.	Trimestral	1	100
Segundo Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Segundo Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Segundo Simulacro de captura en Sistema de Cómputos Electorales.	Trimestral	1	100
Recepción de la documentación electoral en los consejos municipales.	Recepción de la documentación electoral en los consejos municipales.	Recepción de la documentación electoral en los consejos municipales.	Trimestral	1	100
3er. Simulacro SJE.	3er. Simulacro SJE.	3er. Simulacro SJE.	Trimestral	1	100
Conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	Trimestral	1	100
Distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla, a través de los CAE y SE.	Distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla, a través de los CAE y SE.	Distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla, a través de los CAE y SE.	Trimestral	1	100
Presentación en la COyCE del primer informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación en la COyCE del primer informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación en la COyCE del primer informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Trimestral	1	100
Recepción de paquetes electorales en los CME.	Recepción de paquetes electorales en los CME.	Recepción de paquetes electorales en los CME.	Trimestral	1	100
Publicación de los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto.	Publicación de los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto.	Publicación de los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto.	Trimestral	1	100
Jornada Electoral.	Jornada Electoral.	Jornada Electoral.	Trimestral	1	100
Presentación en la COyCE del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación en la COyCE del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación en la COyCE del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Trimestral	1	100
Sesión especial de Cómputo Distrital.	Sesión especial de Cómputo Distrital.	Sesión especial de Cómputo Distrital.	Trimestral	1	100
Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Trimestral	1	100
El IEPC elabora un informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	El IEPC elabora un informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	El IEPC elabora un informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Trimestral	1	100
El IEPC elabora un informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El IEPC elabora un informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	El IEPC elabora un informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	100
Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los CME, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Trimestral	1	100
Fomentar los valores cívicos, derechos y obligaciones de la niñez y jóvenes.	Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	0	0%
Dotar al alumnado de herramientas para realizar elecciones escolares.	Elecciones escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	3	100%
Actividades en el marco de las metas individuales y colectivas relativas al Servicio Profesional Electoral OPLE	Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	Actividades a realizar metas del Servicio Profesional	Trimestral	5	100%
Diseño de cursos virtuales de actualización en temas político electorales dirigidos a la sociedad en general y con un enfoque en las características de la democracia en el Estado.	Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	Cursos virtuales a desarrollar	Trimestral	2	100%
Diseñar e implementar estrategias que permitan realizar acciones de promoción del voto en los diferentes sectores de la sociedad.	Promoción del voto	Actividades de Promoción del voto	Trimestral	11	100%
Sensibilizar a la ciudadanía acerca de temas relacionados con cuestiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Conmemoración de los días internacionales	Infografías de la Conmemoración de los días internacionales	Trimestral	9	100%
Promoción y difusión de los derechos políticos electorales de sectores sociales en desventaja	Actividades de difusión derechos políticos de sectores en desventaja	Material de difusión derechos políticos electorales	Trimestral	3	100%

Implementación de un Programa de capacitación electoral dirigido a las áreas y órganos integrantes del IEPC	Programa de capacitación a personal del IEPC	Programa de capacitación a personal del IEPC	Trimestral	0	100%
Diálogos, talleres, pláticas y conferencias para sensibilizar la igualdad sustantiva entre todos los sectores de la sociedad, permitiendo promover la participación ciudadana.	Diálogos, talleres, y conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	Diálogos, Talleres, Conferencias	Trimestral	20	100%
Sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Sesiones a realizar de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Trimestral	3	100%
Sesiones de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones a realizar de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Trimestral	3	100%
Sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral	Comisión de Capacitación Electoral	Sesiones a realizar de la Comisión de Capacitación Electoral	Trimestral	0	0%
Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Elaborar los estados financieros de manera eficaz	Trimestral	75	100
Retener y enterar los impuestos federales	Retener y enterar impuestos	Retener y enterar impuestos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Realizar las gestiones para las adquisiciones, arrendamientos o contratación	Adquirir, arrendar o contratar	Adquirir, arrendar o contratar eficazmente	Trimestral	75	100
Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos	Requisiciones atendidas	Atender las requisiciones de manera eficiente	Trimestral	75	100
Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén	Control de inventario	tener un control de inventario eficaz	Trimestral	75	100
Elaboración de resguardos de los activos fijos	Elaborar resguardos	Elaborar los resguardos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Coordinar el uso y mantenimiento vehicular	Mantenimiento y asignación de vehículos	Dar mantenimiento a los vehículos y asignarlos de manera eficiente	Trimestral	75	100
Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes	Mantenimiento de bienes inmuebles	Dar mantenimiento a los bienes inmuebles de manera eficiente	Trimestral	75	100
Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	50	50