

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO								
Indicadores de Resultados								
Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Definición del indicador	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	
Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	Fomentar los valores cívicos, derechos y obligaciones de la niñez y jóvenes.	Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	0	0	100%	
Elecciones escolares	Dotar al alumnado de herramientas para realizar elecciones escolares.	Elecciones escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	2	2	100%	
Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	Actividades en el marco de las metas individuales y colectivas relativas al Servicio Profesional Electoral OPLE	Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	Actividades a realizar metas del Servicio Profesional	Trimestral	1	1	100%	
Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	Diseño de cursos virtuales de actualización en temas político electorales dirigidos a la sociedad en general y con un enfoque en las características de la democracia en el Estado.	Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	Cursos virtuales a desarrollar	Trimestral	2	2	100%	
Promoción del voto	Diseñar e implementar estrategias que permitan realizar acciones de promoción del voto en los diferentes sectores de la sociedad.	Promoción del voto	Actividades de Promoción del voto	Trimestral	5	5	100%	
Conmemoración de los días internacionales	Sensibilizar a la ciudadanía acerca de temas relacionados con cuestiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Conmemoración de los días internacionales	Infografías de la Conmemoración de los días internacionales	Trimestral	6	6	100%	
Actividades para difundir y promover los principios de paridad de género, igualdad y no discriminación	Promoción y difusión de los principios de paridad de género, igualdad y no discriminación	Difusión de los principios de paridad de género	Promoción y difusión de los derechos políticos electorales de sectores sociales en desventaja	Trimestral	1	1	100%	
Programa de capacitación a personal del IEPC	Implementación de un Programa de capacitación electoral dirigido a las áreas y órganos integrantes del IEPC.	Programa de capacitación a personal del IEPC	Programa de capacitación a personal del IEPC	Trimestral	1	1	100%	
Diálogos, talleres, y conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	Diálogos, talleres, pláticas y conferencias para sensibilizar la igualdad sustantiva entre todos los sectores de la sociedad, permitiendo promover la participación ciudadana.	Diálogos, talleres, y conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	Diálogos, Talleres, Conferencias	Trimestral	24	24	100%	
Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Sesiones a realizar de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Trimestral	1	1	100%	
Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones a realizar de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Trimestral	1	1	100%	
Comisión de Capacitación Electoral	Sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral	Comisión de Capacitación Electoral	Sesiones a realizar de la Comisión de Capacitación Electoral	Trimestral	0	0	100%	
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Trimestral	100	100	30	
Dar trámite a las quejas presentadas ante el Consejo General del IEPC	Tramitar la totalidad de las quejas presentadas ante el Consejo General del IEPC	Dar trámite a las quejas presentadas ante el Consejo General del IEPC		Trimestral	100	100	35	
Reformas a reglamentos internos	Trabajar y dar respuesta a todas las propuestas de reforma a reglamentos internos presentadas	Reformas a reglamentos internos		Trimestral	100	100	35	
Dar trámite a los Procedimientos Sancionadores Ordinarios presentados ante el Consejo General del IEPC	Tramitar la totalidad de los Procedimientos Sancionadores Ordinarios presentados ante el Consejo General del IEPC	Dar trámite a los Procedimientos Sancionadores Ordinarios presentados ante el Consejo General del IEPC		Trimestral	100	100	35	
Dar trámite a los Procedimientos Especiales Sancionadores presentados ante el Consejo General del IEPC	Tramitar la totalidad de los Procedimientos Especiales Sancionadores presentados ante el Consejo General del IEPC	Dar trámite a los Procedimientos Especiales Sancionadores presentados ante el Consejo General del IEPC		Trimestral	100	100	35	
				Trimestral	1	1	100	
Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Trimestral	1	1	100	

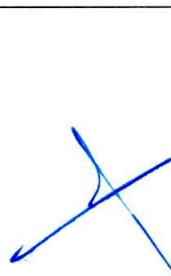
Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Trimestral	1	1	100
Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Trimestral	1	1	100
Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Trimestral	1	1	100
Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Trimestral	1	1	100
Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Trimestral	1	1	100
Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Trimestral	1	1	100
Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Trimestral	1	1	100
Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Trimestral	1	1	100

Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Trimestral	1	1	100
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Anual	107	107	24
Programa Anual de Trabajo 2025	Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para una eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Trimestral	90	100	10%
Programa Anual de Trabajo 2025	Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar la difusión de información y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Trimestral	90	100	25%

Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; el inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestión y notificación a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Trimestral	90	100	10%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes que se generen en plazas del Servicio, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismos del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programa de Trabajo, pero que en su momento dictamine la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Trimestral	90	100	25%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para difusión de trabajos de la Comisión de Seguimiento al Servicio y del personal del Servicio, dentro y fuera del Instituto.	Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Personal Servicio	Llevar a cabo actividades de difusión sobre los trabajos de la Comisión y del propio personal del Servicio del Instituto.	Trimestral	90	100	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Porcentaje	1	0	0%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Valor absoluto	15	0	10%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Valor absoluto	100	0	15%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico.	Sesiones del Secretariado Técnico	Valor absoluto	12	0	15%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Porcentaje	150	0	25%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Porcentaje	150	0	25%	25%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Valor absoluto	6	0	25%	25%

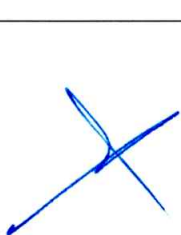
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINI	Difusión al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral	Acuerdos del INE	100	100	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINI	Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE	Solicitudes de información al INE al IEPC	100	0	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINI	Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del instituto	Acuerdos del IEPC	100	0	100
Atención y seguimiento a solicitudes de información pública (PNT)	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	25	100	25
Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	Fomentar los valores cívicos, derechos y obligaciones de la niñez y jóvenes.	Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	0	0	100
Elecciones escolares	Dotar al alumnado de herramientas para realizar elecciones escolares.	Elecciones escolares	1	1	100
Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	Actividades en el marco de las metas individuales y colectivas relativas al Servicio Profesional Electoral OPLE	Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	4	4	100
Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	Diseño de cursos virtuales de actualización en temas político electorales dirigidos a la sociedad en general y con un enfoque en las características de la democracia en el Estado	Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	2	2	100
Promoción del voto	Diseñar e implementar estrategias que permitan realizar acciones de promoción del voto en los diferentes sectores de la sociedad.	Actividades de Promoción del voto	14	14	100
Sensibilizar a la ciudadanía acerca de temas relacionados con cuestiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Commemoración de los días	Infografías de la Commemoración de los días internacionales	9	9	100
Actividades para difundir y promover los principios de paridad de género, igualdad y no discriminación	Promoción y difusión de los principios de paridad de género	Promoción y difusión de los derechos políticos electorales de sectores sociales en desventaja	0	0	100
Programa de capacitación a personal del IEPC	Implementación de un Programa de capacitación electoral dirigido a las áreas y órganos integrantes del IEPC.	Programa de capacitación a personal del IEPC	0	0	100
Diálogos, talleres, y conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	Diálogos, talleres, pláticas y conferencias para sensibilizar la igualdad sustantiva entre todos los sectores de la sociedad, permitiendo promover la participación ciudadana	Diálogos, talleres, conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	25	25	100
Sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Sesiones a realizar de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	1	1	100
Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones a realizar de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	1	1	100
Comisión de Capacitación Electoral	Sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral	Capacitación Electoral	0	0	100
Reunión de Trabajo para la revisión del diseño de las boletas electorales previo a su impresión.	Reunión de Trabajo para la revisión del diseño de las boletas electorales previo a su impresión.	Reunión de Trabajo para la revisión del diseño de las boletas electorales previo a su impresión.	1	1	100
Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral sin emblema.	1	1	100
Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	Supervisión de la impresión de la documentación electoral con emblema.	1	1	100
Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	1	1	100
Electores.	Electores.	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	1	1	100
Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	1	1	100
Electores.	Electores.	Segundo Curso de capacitación a Consejos Municipales	1	1	100
Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	Reunión de trabajo para la Selección de dos muestras aleatorias simples de cuatro casillas por cada distrito electoral.	1	1	100

Liberación de la herramienta informática que se utilizará para los cómputos electorales municipales e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	Liberación de la herramienta informática que se utilizará para los cómputos electorales municipales e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	Liberación de la herramienta informática que se utilizará para los cómputos electorales municipales e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	Liberación de la herramienta informática que se utilizará para los cómputos electorales municipales e informará a la UTVOPL su conclusión para que ésta, a su vez, informe a la comisión competente del Consejo General del INE.	Trimestral	1	1	100%
Realización de dos simulacros con la participación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Realización de dos simulacros con la participación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Realización de dos simulacros con la participación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Realización de dos simulacros con la participación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática respectiva, e informará sobre los resultados obtenidos a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	1	100%
Primer Simulacro SIJE.	Primer Simulacro SIJE.	Primer Simulacro SIJE.	Primer Simulacro SIJE.	Trimestral	1	1	100%
Capacitación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Capacitación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Capacitación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Capacitación de los Consejos Municipales Electorales sobre el desarrollo de la sesión de cómputos y la operación de la herramienta informática, e informará de su cumplimiento a la DEOE, a través de la UTVOPL y con copia de conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	1	100%
Seguimiento a la aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes (Consejos Municipales Electorales).	Seguimiento a la aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes (Consejos Municipales Electorales).	Seguimiento a la aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes (Consejos Municipales Electorales).	Seguimiento a la aprobación del acuerdo relativo al modelo de remisión y recepción de paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo de los órganos competentes (Consejos Municipales Electorales).	Trimestral	1	1	100%
Recepción del material electoral a los Consejos Municipales Electorales.	Recepción del material electoral a los Consejos Municipales Electorales.	Recepción del material electoral a los Consejos Municipales Electorales.	Recepción del material electoral a los Consejos Municipales Electorales.	Trimestral	1	1	100%
Seguimiento a la aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Seguimiento a la aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Seguimiento a la aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Seguimiento a la aprobación del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales.	Trimestral	1	1	100%




[illegible]

Presentación del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Presentación del segundo informe general de los resultados de la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	Trimestral	1	1	100%
Seguimiento a las sesiones especiales de Cómputos Municipales.	Seguimiento a las sesiones especiales de Cómputos Municipales.	Seguimiento a las sesiones especiales de Cómputos Municipales.	Seguimiento a las sesiones especiales de Cómputos Municipales.	Trimestral	1	1	100%
Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento, este deberá incluir la problemática detectada y las soluciones que se implementaron. Este informe será presentado en CG.	Trimestral	1	1	100%
Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Trimestral	1	1	100%
Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	1	100%




Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Trimestral	1	1	100%
Generación de infografías e imágenes	Generación de infografías e imágenes	Publicación de materiales	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	50	100	80%
Comunicados oficiales	Comunicados oficiales	Publicación de materiales	Recursos de revisión respondidos	Trimestral	50	100	80%
Generación de spot materiales audiográficos y de la prerrogativa estatal	Generación de spot materiales audiográficos y de la prerrogativa estatal	Publicación de materiales	Difusión de la memoria electoral	Trimestral	50	100	80%
Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Cantidad de transmisiones realizadas	Difusión de actividades del Consejo General y sus Comisiones	Trimestral	50	100	80%
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Anual	100	0	100.00%
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Anual	107	107	52.00%
Programa Anual de Trabajo 2025	Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para una eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Trimestral	90	100	20%

Programa Anual de Trabajo 2025	Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar la difusión de información y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Trimestral	90	100	70%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar y notificar a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Trimestral	90	100	90%
Programa Anual de Trabajo 2025	Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Trimestral	90	100	20%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismo del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programade Trabajo, pero que en su momento dictamine la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Trimestral	90	100	50%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para difusión de trabajos de la Comisión de Seguimiento al Servicio y del personal del Servicio, dentro y fuera del Instituto.	Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Personal Servicio	Llevar a cabo actividades de difusión sobre los trabajos de la Comisión y del propio personal del Servicio del Instituto.	Trimestral	90	100	50%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Informes de actividades entregados por los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Trimestral	0	0	0%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas realizadas	Trimestral	2	2	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Sesiones del Consejo General realizadas	Trimestral	28	Indefinido	100%

Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones	Sesiones del Secretariado	Sesiones de Secretariado Técnico	Trimestral	3	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Acuerdos de Consejo publicados en el Periódico Oficial del Estado	Trimestral	51	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos.	Perrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Trámites de prerrogativas mensuales realizados	Trimestral	46	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones independientes.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Sesiones de la Comisión de Fiscalización realizadas	Trimestral	3	100%
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Trimestral	100	50.00%
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	División al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral	Acuerdos del INE	Acuerdos remitidos por el INE	anual	100	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE	Solicitudes de información IEPC	Solicitudes de información del INE al IEPC	anual	0	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto	Acuerdos del IEPC	Acuerdos remitidos por el IEPC	anual	0	100
Atención y seguimiento a solicitudes de información pública (PNT)	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	0	50%
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Solicitud de recurso	Recurso solicitado	Solicitar el recurso de manera eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Elaborar los estados financieros de manera eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Retener y enterar los impuestos federales	Retener y enterar impuestos elaborados	Retener y enterar impuestos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Realizar las gestiones para las adquisiciones, arrendamientos o contratación	Adquirir, arrendar o contratar	Adquirir, arrendar o contratar eficazmente	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos	Requisiciones atendidas	Atender las requisiciones de manera eficiente	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén	Control de inventario	tener un control de inventario eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Elaboración de resguardos de los activos fijos	Elaborar resguardos	Elaborar los resguardos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Coordinar el uso y mantenimiento vehicular	Mantenimiento y asignación de vehículos	Dar mantenimiento a los vehículos y asignarlos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles	Dar mantenimiento a los bienes inmuebles eficazmente	Trimestral	75	100
Programa Anual de Trabajo 2025	Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/con convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	75%
Programa Anual de Trabajo 2025	Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para una eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Trimestral	90	60%
Programa Anual de Trabajo 2025	Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	75%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar la difusión de información y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Trimestral	90	70%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OFLE, periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Trimestral	90	100%

Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Trimestral	90	100	80%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar y notificar a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Trimestral	90	100	90%
Programa Anual de Trabajo 2025	Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Trimestral	90	100	80%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Trimestral	90	100	75%
Programa Anual de Trabajo 2025	Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Trimestral	90	100	75%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismos del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programa de Trabajo, pero que en su momento dicte la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Trimestral	90	100	75%
Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOP para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOP para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOP para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Informe final con las actividades realizadas en el desarrollo de la herramienta informática, la capacitación y los simulacros realizados, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas, se presenta al CG y a la UTVOP para que lo haga llegar a la DEOE y a la JLE.	Trimestral	1	1	100

Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos, y que además incluya, la logística implementada el programa de capacitación que se realizó, la problemática presentada, las soluciones que se tomaron y los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora, se presenta al Consejo General en la sesión donde sean aprobados y a la UTVOPL para que lo haga llegar a la DEOE y a la Junta Local Ejecutiva del INE.	Trimestral	1	1	100
Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados, soluciones implementadas y oportunidades de mejora identificadas.	Trimestral	1	1	100
Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral y remisión al Consejo General. Cierre de actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral con motivo del Proceso Electoral 2024-2025.	Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral y remisión al Consejo General. Cierre de actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral con motivo del Proceso Electoral 2024-2025.	Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral y remisión al Consejo General. Cierre de actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral con motivo del Proceso Electoral 2024-2025.	Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral y remisión al Consejo General. Cierre de actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral con motivo del Proceso Electoral 2024-2025.	Trimestral	1	1	100
Generación de infografías e imágenes	Generación de infografías e imágenes	Publicación de materiales	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	50	100	80%
Comunicados oficiales	Comunicados oficiales	Publicación de materiales	Recursos de revisión respondidos	Trimestral	50	100	80%
Generación de spot materiales audiograficos y de la prerrogativa estatal	Generación de spot materiales audiograficos y de la prerrogativa estatal	Publicación de materiales	Difusión de la memoria electoral	Trimestral	50	100	80%
Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Cantidad de trasmisiones realizadas	Difusion de actividades del Consejo General y sus Comisiones	Trimestral	50	100	80%

Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización: Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización: Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Anual	107	107	78
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Informe de actividades	Trimestral	6	6	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Trimestral	2	2	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Sesiones del Consejo General	Trimestral	8	8	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico.	Sesiones del Secretariado Técnico	Sesiones del Secretariado Técnico	Trimestral	4	4	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Publicación de acuerdos del Consejo General	Trimestral	8	8	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	54	54	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Trimestral	5	5	100%
Plan anual de trabajo	Proporcionar asistencia informática a usuarios del IEPC, desarrollar procesos informáticos, optimizar el rendimiento del equipo de cómputo y periféricos y lograr que el personal del IEPC adquiera destreza para la utilización de las herramientas informáticas	Otorgar un óptimo servicio en los sistemas informáticos para garantizar buenos resultados en los procesos que se llevan a cabo	Soportes informáticos a usuarios solicitados contra resueltos	Trimestral	200	100	100
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Trimestral	100	100	75
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Difusión al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral	Acuerdos del INE	Acuerdos remitidos por el INE	anual	100	0	100

Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE	Solicitudes de información	Solicitudes de información del INE al IEPC	anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del instituto	Acuerdos del IEPC	Acuerdos remitidos por el IEPC	anual	100	0	100
Atención y seguimiento a solicitudes de información pública. (PNT)	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	0	100	75%
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Solicitud de recurso	Recurso solicitado	Solicitar el recurso de manera eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Elaborar los estados financieros de manera eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Retener y enterar los impuestos federales	Retener y enterar impuestos	Retener y enterar impuestos de manera eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Realizar las gestiones para las adquisiciones, arrendamientos o contratación	Adquirir, arrendar o contratar	Adquirir, arrendar o contratar eficazmente	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos	Requisiciones atendidas	Atender las requisiciones de manera eficiente	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén	Control de inventario	tener un control de inventario eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Elaboración de resguardos de los activos fijos	Elaborar resguardos	Elaborar los resguardos de manera eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Coordinar el uso y mantenimiento vehicular	Mantenimiento y asignación de vehículos	Dar mantenimiento a los vehículos y asignarlos de manera eficaz	Trimestral	100	100	100
Plan anual de trabajo de Comisión de Seguimiento y Revisión del Ejercicio Presupuestal	Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes	Mantenimiento de bienes inmuebles	Dar mantenimiento a los bienes inmuebles eficazmente	Trimestral	100	100	100
Programa Anual de Trabajo 2025	Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para una eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Gestinar la difusión de información y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Trimestral	90	100	100%

Programa Anual de Trabajo 2025	Gestionar y notificar a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Trimestral	90	100	100%
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismos del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programade Trabajo, pero que en su momento dictamine la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Trimestral	90	100	100%
Aprobación del acuerdo mediante el cual se determina la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025 y se aprueban los lineamientos relativos al procedimiento	Aprobación del acuerdo mediante el cual se determina la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025 y se aprueban los lineamientos relativos al procedimiento	Aprobación del acuerdo mediante el cual se determina la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025 y se aprueban los lineamientos relativos al procedimiento	Aprobación del acuerdo mediante el cual se determina la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025 y se aprueban los lineamientos relativos al procedimiento	Trimestral	1	1	100
Presentación de la Estadística del Proceso Electoral Local 2023-2024	Presentación de la Estadística del Proceso Electoral Local 2023-2024	Presentación de la Estadística del Proceso Electoral Local 2023-2024	Presentación de la Estadística del Proceso Electoral Local 2023-2024	Trimestral	1	1	100
Informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025	Informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025	Informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025	Informe final sobre la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2024-2025	Trimestral	1	1	100
Presentación del estudio relativo al efecto de la distancia entre la ubicación de casillas del Proceso Electoral de Ayuntamientos y aquellas del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local sobre la participación ciudadana registrada	Presentación del estudio relativo al efecto de la distancia entre la ubicación de casillas del Proceso Electoral de Ayuntamientos y aquellas del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local sobre la participación ciudadana registrada	Presentación del estudio relativo al efecto de la distancia entre la ubicación de casillas del Proceso Electoral de Ayuntamientos y aquellas del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local sobre la participación ciudadana registrada	Presentación del estudio relativo al efecto de la distancia entre la ubicación de casillas del Proceso Electoral de Ayuntamientos y aquellas del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local sobre la participación ciudadana registrada	Trimestral	1	1	100
Informe final de actividades de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2025	Informe final de actividades de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2025	Informe final de actividades de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2025	Presentación del estudio relativo al efecto de la distancia entre la ubicación de casillas del Proceso Electoral de Ayuntamientos y aquellas del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local sobre la participación ciudadana registrada	Trimestral	1	1	100
Programa Anual de Trabajo 2025	Llevar a cabo actividades para difusión de trabajos de la Comisión de Seguimiento al Servicio y del personal del Servicio, dentro y fuera del Instituto.	Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Personal Servicio	Llevar a cabo actividades de difusión sobre los trabajos de la Comisión y del propio personal del Servicio del Instituto.	Trimestral	90	100	100%
Generación de infografías e imágenes	Generación de infografías e imágenes	Publicación de materiales	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	50	100	80%
Comunicados oficiales	Comunicados oficiales	Publicación de materiales	Recursos de revisión respondidos	Trimestral	50	100	80%

Generación de spot materiales audiograficos y de la prerrogativa estatal	Generación de spot materiales audiograficos y de la prerrogativa estatal	Publicación de materiales	Difusión de la memoria electoral	Trimestral	50	100	80%
Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Cantidad de trasmisiones realizadas	Difusion de actividades del Consejo General y sus Comisiones	Trimestral	50	100	80%
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo	Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Anual	107	107	111
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Informe de actividades	Trimestral	6	6	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Trimestral	2	2	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Sesiones del Consejo General	Trimestral	8	8	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico.	Sesiones del Secretariado Técnico	Sesiones del Secretariado Técnico	Trimestral	4	4	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Publicación de acuerdos del Consejo General	Trimestral	8	8	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	54	54	100%
Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Técnica	Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Trimestral	5	5	100%
Plan anual de trabajo	Proporcionar asistencia informática a usuarios del IEPC, desarrollar procesos informáticos, optimizar el rendimiento del equipo de cómputo y periféricos y lograr que el personal del IEPC adquiera destreza para la utilización de las herramientas informáticas	Otorgar un óptimo servicio en los sistemas informáticos para garantizar buenos resultados en los procesos que se llevan a cabo	Soportes informáticos a usuarios solicitados contra resueltos	Trimestral	200	100	100
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Trimestral	100	100	100

Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Difusión al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral	Acuerdos del INE	Acuerdos remitidos por el INE	anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE	Solicitudes de información	Solicitudes de información del INE al IEPC	anual	100	0	100
Programa Anual de Trabajo de la Comisión de la UTVINE	Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del instituto	Acuerdos del IEPC	Acuerdos remitidos por el IEPC	anual	100	0	100
Atención y seguimiento a solicitudes de información pública. (PNT)	Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	Solicitudes de información pública atendidas	Trimestral	0	100	100%

