

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO					
Indicadores de Resultados					
Al 31 de marzo 2025					
Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre del(os) indicador(es)	Definición del indicador	Frecuencia de medición	Línea base	Avance de las metas al periodo que se informa
Fomentar los valores cívicos, derechos y obligaciones de la niñez y jóvenes.	Promoción de la cultura cívica en entornos escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	0	100%
Dotar al alumnado de herramientas para realizar elecciones escolares.	Elecciones escolares	Instituciones educativas atendidas	Trimestral	2	100%
Actividades en el marco de las metas individuales y colectivas relativas al Servicio Profesional Electoral OPLE	Metas individuales y colectivas del SPEN sistema OPL	Actividades a realizar metas del Servicio Profesional	Trimestral	1	100%
Diseño de cursos virtuales de actualización en temas político electorales dirigidos a la sociedad en general y con un enfoque en las características de la democracia en el Estado.	Cursos virtuales de capacitación a ciudadanía en general	Cursos virtuales a desarrollar	Trimestral	2	100%
Diseñar e implementar estrategias que permitan realizar acciones de promoción del voto en los diferentes sectores de la sociedad.	Promoción del voto	Actividades de Promoción del voto	Trimestral	5	100%
Sensibilizar a la ciudadanía acerca de temas relacionados con cuestiones de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Conmemoración de los días internacionales	Infografías de la Conmemoración de los días internacionales	Trimestral	6	100%
Promoción y difusión de los principios de paridad de género, igualdad y no discriminación	Actividades para difundir y promover los principios de paridad de género, igualdad y no discriminación	Difusión de los principios de paridad de género	Trimestral	1	100%
Implementación de un Programa de capacitación electoral dirigido a las áreas y órganos integrantes del IEPC.	Programa de capacitación a personal del IEPC	Programa de capacitación a personal del IEPC	Trimestral	1	100%
Diálogos, talleres, pláticas y conferencias para sensibilizar la igualdad sustantiva entre todos los sectores de la sociedad, permitiendo promover la participación ciudadana.	Diálogos, talleres, y conferencias de sensibilización entre todos los sectores de la sociedad	Diálogos, Talleres, Conferencias	Trimestral	24	100%
Sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Sesiones a realizar de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Trimestral	1	100%
Sesiones de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Sesiones a realizar de la Comisión de Paridad de Género, Igualdad y No Discriminación	Trimestral	1	100%
Sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral	Comisión de Capacitación Electoral	Sesiones a realizar de la Comisión de Capacitación Electoral	Trimestral	0	100%
Tramitar la totalidad de quejas presentadas ante el Consejo General del IEPC	Trámite de quejas presentadas en el IEPC	Trámite	Trimestral	100	35
Trabajar y dar respuesta a todas las propuestas de reforma a reglamentos internos presentadas	Reformas a reglamentos internos	Trámite	Trimestral	100	35
Tramitar la totalidad de Procedimientos Sancionadores Ordinarios presentados ante el Consejo General del IEPC	Tramitar Procedimientos Sancionadores Especiales y Ordinarios	Trámite	Trimestral	100	35
Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de Cómputo Municipal y el Cuadernillo de consulta para votos válidos y nulos del PEL 2024-2025.	Trimestral	1	100%
Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	Trimestral	1	100%
Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Seguimiento a las reuniones de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados.	Trimestral	1	100%

Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Seguimiento a la supervisión de la DEOE respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales	Trimestral	1	100%
Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Municipales Electorales de sus acuerdos mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	Trimestral	1	100%
Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	Trimestral	1	100%
Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	Trimestral	1	100%
Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales.	Trimestral	1	100%
Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Aprobación de la documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Local 2024-2025	Trimestral	1	100%
Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad	Trimestral	1	100%
Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación; Procedimientos Jurídicos Relacionados con Licitantes, Proveedores y Contratistas; Denuncias y Procedimiento de Investigación; Procedimiento de Responsabilidades Administrativas; Actos de Entrega-Recepción; Capacitación y Profesionalización al Personal de la Contraloría General; Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos; y Asesoría y Consultoría	Anual	100	100

Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia; realice sus funciones conforme a los principios que rigen el servicio público en debida observancia a la normatividad aplicable; disponiéndose adecuadamente los recursos públicos que le fueron autorizados	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de Organización; Auditorías/Revisiones Financieras; Auditorías/Revisiones de Seguimiento; Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses; Evolución Patrimonial; Gestión e Implementación de Sistemas de Información; Elaboración y Actualización de Normativa Interna; y Rendición de Cuentas	Anual	107	24
Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Trimestral	90	25%
Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Trimestral	90	10%
Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Trimestral	90	25%
Gestionar la difusión de información, y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Trimestral	90	25%
Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, del periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Trimestral	90	25%

Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; el inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Trimestral	90	25%
Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Trimestral	90	25%
Gestión y notificación a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Trimestral	90	25%
Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Trimestral	90	10%
Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes que se generen en plazas del Servicio, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Trimestral	90	25%
Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Trimestral	90	25%
Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismos del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programa de Trabajo, pero que en su momento dictamine la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Trimestral	90	25%

Llevar a cabo actividades para difusión de trabajos de la Comisión de Seguimiento al Servicio y del personal del Servicio, dentro y fuera del Instituto.	Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Personal Servicio	Llevar a cabo actividades de difusión sobre los trabajos de la Comisión y del propio personal del Servicio del Instituto.	Trimestral	90	25%
Trámite y seguimiento a las actividades coordinadas entre el IEPC y el INE	Actividades solicitadas	Actividades solicitadas	Anual	100	452
Atender y dar seguimiento a los requerimientos de información por parte del INE	Solicitudes de información	Solicitudes de información	Anual	100	127
Dar trámite a la información recibida por el INE	Consultas, Acuerdos y Resoluciones	Consultas, Acuerdos y resoluciones	Anual	100	106
Respuesta y seguimiento a solicitudes de información pública	Solicitudes de acceso a la información en PNT	Número de Solicitudes	Trimestral	100	25
Respuesta y seguimiento a Recursos de Revisión en solicitudes de información	Recursos de Revisión	Número de Recursos de Revisión	Trimestral	100	25
Respuesta y seguimiento a solicitudes de Protección de Datos Personales	Solicitudes de Protección de Datos Personales	Número de Solicitudes	Trimestral	100	25
Respuesta y seguimiento a quejas ciudadanas interpuestas ante el órgano garante.	Respuesta a quejas ciudadanas	Número de Respuestas a Quejas	Trimestral	100	25
Atención y seguimiento a la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información (sesiones ordinarias)	Sesiones de Comisión de Transparencia	Número de Sesiones	Trimestral	100	25
Diálogos Transparentes.	Emisiones de Diálogos transparentes	Número de Emisiones	Trimestral	100	20
Publicar y actualizar las obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Publicación de formatos PNT	Publicación Trimestral	Trimestral	100	25
Seguimiento y promoción del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles del Proceso Electoral 2024 – 2025.	Desarrollo y Difusión del sistema	Actividades del Sistema	Trimestral	100	25
Publicación de las actividades del Proceso Electoral 2023 - 2024 en el sitio web institucional.	Publicación de información en el Sitio Web Institucional	Publicación de Actividades Institucionales	Trimestral	100	25
Entrega y Devolución de la Lista nominal de Electores	Entrega de la Lista Nominal electores	Entrega LNER	Anual	100	100
Solicitud de recurso	Recurso solicitado	Solicitar el recurso de manera eficaz	Trimestral	75	100
Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Elaborar los estados financieros de manera eficaz	Trimestral	75	100
Retener y enterar los impuestos federales	Retener y enterar impuestos	Retener y enterar impuestos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Realizar las gestiones para las adquisiciones, arrendamientos o contratación	Adquirir, arrendar o contratar	Adquirir, arrendar o contratar eficazmente	Trimestral	75	100
Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos	Requisiciones atendidas	Atender las requisiciones de manera eficiente	Trimestral	75	100
Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén	Control de inventario	tener un control de inventario eficaz	Trimestral	75	100
Elaboración de resguardos de los activos fijos	Elaborar resguardos	Elaborar los resguardos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Coordinar el uso y mantenimiento vehicular	Mantenimiento y asignación de vehículos	Dar mantenimiento a los vehículos y asignarlos de manera eficaz	Trimestral	75	100
Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes	Mantenimiento de bienes inmuebles	Dar mantenimiento a los bienes inmuebles eficazmente	Trimestral	75	100