

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO						
Indicadores de Resultados						
Al 30 de septiembre 2025						
Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Frecuencia de medición	Línea base	Avance de metas
Solicitud de recurso	Recurso solicitado	Solicitar el recurso de manera eficaz	Solicitud de recurso /Recurso a solicitar	Trimestral	75	100
Elaboración de Estados Financieros	Estados financieros elaborados	Elaborar los estados financieros de	Estados financieros elaborados / Estados financieros	Trimestral	75	100
Retener y enterar los impuestos federales	Retener y enterar impuestos	Retener y enterar impuestos de	Impuestos retenidos / Impuestos a retener	Trimestral	75	100
Realizar las gestiones para las adquisiciones,	Adquirir, arrendar o contratar	Adquirir, arrendar o contratar	Gestiones adquiridas, arrendadas o contratadas	Trimestral	75	100
Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos	Requisiciones atendidas	Atender las requisiciones de manera	Requisiciones atendidas / Requisiciones a atender	Trimestral	75	100
Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén	Control de inventario	tener un control de inventario eficaz	Control de inventario / Inventario a controlar	Trimestral	75	100
Elaboración de resguardos de los activos fijos	Elaborar resguardos	Elaborar los resguardos de manera	Resguardos elaborados / Resguardos a elaborar	Trimestral	75	100
Coordinar el uso y mantenimiento vehicular	Mantenimiento y asignación de	dar mantenimiento a los vehículos y	Coordinación de mantenimiento y asignación de	Trimestral	75	100
Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes	Mantenimiento de bienes inmuebles	dar mantenimiento a los bienes	Mantenimiento de bienes inmuebles / Mantenimiento	Trimestral	75	100
Participación/seguimiento a cursos/reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre los mecanismos del Servicio.	Planeación y Evaluación del Servicio	Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN para cursos, reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto.	Número de actividades realizadas e invitaciones-convocatorias atendidas/Número de actividades a desarrollar e invitaciones-convocatorias recibidas * 100	Trimestral	90	75%
Análisis de la estructura orgánico-funcional del Instituto para una eventual reestructuración- expansión del Servicio.	Catálogo del Servicio	Realizar un análisis integral de las plazas y funciones del personal del Instituto, para valorar la posibilidad de una incorporación de plazas de la Rama Administrativa al cuerpo del Servicio Profesional.	Número de revisiones realizadas /Número de revisiones a desarrollar * 100	Trimestral	90	60%
Recibir y gestionar solicitudes para designaciones y renovaciones de los encargos de despacho requeridos en plazas vacantes del Servicio.	Encargos de Despacho	Desarrollar el procedimiento para renovar y/o designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN.	Número de solicitudes-instrucciones gestionadas/Número de solicitudes-instrucciones recibidas*100	Trimestral	90	75%
Gestinar la difusión de información y capacitaciones al personal del Servicio en distintos temas, entre ellos Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual, Procedimiento de Conciliación, Laboral Sancionador y Recurso de Inconformidad.	Capacitación	Gestionar la impartición de cursos de capacitación al personal del Servicio en diversos temas.	Número de actividades de difusión y cursos desarrollados / Número de actividades y cursos programados*100	Trimestral	90	70%
Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; gestionar y notificar la aprobación de los resultados obtenidos por el personal evaluado.	Evaluación del Desempeño	Seguimiento a las actividades de cierre, y resultados de aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, de periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.	Número de actividades y notificaciones realizadas / Número de notificaciones a realizar sobre los resultados de la evaluación de septiembre 2023 a agosto 2024*100	Trimestral	90	100%
Realizar las notificaciones de metas y, en su caso, el trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de evaluación de septiembre 2025 a agosto 2026.	Evaluación del Desempeño	Realizar las notificaciones de metas, incorporación, modificación y/o eliminación de las mismas, respecto del periodo de septiembre 2024 a agosto 2025 y; del inicio del periodo de septiembre 2025 a agosto 2026.	Número de actividades y notificaciones realizadas / Número de actividades y notificaciones a desarrollar *100	Trimestral	90	80%
Seguimiento a las gestiones presupuestales, notificaciones a DESPEN, y al proceso para el otorgamiento de incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024.	Incentivos	Realizar las notificaciones sobre el presupuesto asignado para otorgar los incentivos 2025, por el ejercicio valorado 2024 al personal del Servicio del Instituto y; desarrollar el procedimiento para el otorgamiento.	Número de actividades y notificaciones realizadas respecto de las evaluaciones /Número de actividades y notificaciones a realizar *100	Trimestral	90	100%
Gestionar y notificar a DESPEN del Programa de Incentivos aplicable para otorgamiento de incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025.	Incentivos	Remitir a la DESPEN, información sobre el Programa que se aplicará para otorgar incentivos 2026, por el ejercicio valorado 2025 al personal del Servicio.	Número de actividades y notificaciones realizadas/Número de actividades y notificaciones a realizar *100	Trimestral	90	90%
Revisión de programas de Titularidad y Promociones en rango para el personal del Servicio y, en su caso, realiza el/los proyectos correspondientes para una eventual modificación.	Titularidad y Promociones en rango	Llevar a cabo una revisión de los anexos de los Programas de Titularidad y Promociones en Rango, para valorar la modificación de los mismos.	Número de actividades y notificaciones a realizar para la entrega de incentivos / Actividades y notificaciones a realizar*100	Trimestral	90	80%
Realizar gestiones y notificaciones sobre vacantes, permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto y, a la actualización de los expedientes digitales.	Permanencia y Registro SPEN	Recibir y notificar información sobre vacantes, separaciones y permanencia en las plazas del personal del Servicio.	Número de actividades y notificaciones realizadas/Número de actividades y notificaciones a realizar *100	Trimestral	90	75%
Remitir a la Dirección Jurídica del INE los informes mensuales que deben rendir las autoridades competentes sobre quejas y denuncias de Procedimiento Laboral Sancionador en contra de las personas del Servicio del Instituto.	Procedimiento Laboral Sancionador	Remitir los informes mensuales sobre los Procedimientos laborales sancionadores que rindan las autoridades competentes del Instituto, a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE.	Número de informes y expedientes remitidos a la Dirección Jurídica del INE/ Informes y expedientes por remitir*100	Trimestral	90	75%
Llevar a cabo actividades para la implementación de los mecanismos del Servicio en el ejercicio anual, no contempladas de manera particular en el Programa de Trabajo, pero que sean determinadas por la DESPEN.	Operación en general de los mecanismos del Servicio y actividades, no contempladas en el Programa de Trabajo, pero que en su momento dicte la DESPEN	Ejecutar actividades sobre la implementación del/los mecanismos del Servicio, no abordados de manera particular en el Programa de Trabajo del presente ejercicio anual, pero que, durante el mismo determine la DESPEN.	Número de actividades y notificaciones realizadas/Número de actividades y notificaciones a realizar *100	Trimestral	90	75%
Informar al titular con las actividades realizadas en el desarrollo	Informar al titular con las actividades	Informar al titular con las actividades		Trimestral	1	100

Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación, aprobación y modificaciones aplicadas del proceso de elaboración y	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación	Informe final que incluya el seguimiento y sistematización del envío de observaciones, validación		Trimestral	1	100
Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Municipales Electorales, incluyendo los problemas enfrentados.	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos	Presentación ante el CG del Informe final sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos		Trimestral	1	100
Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral y remisión al Consejo General. Cierre de actividades de la Comisión de	Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación	Aprobación del Informe Final de Actividades de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral		Trimestral	1	100
Generación de infografías e imágenes	Publicación de materiales	Solicitudes de información pública atendidas	Numero de publicaciones	Trimestral	50	80%
Comunicados oficiales	Publicación de materiales	Recursos de revisión respondidos	Numero de publicaciones	Trimestral	50	80%
Generación de spot materiales audiograficos y de la prerrogativa estatal	Publicación de materiales	Difusión de la memoria electoral	Cantidad de videos y audios producidos	Trimestral	50	80%
Transmisiones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General y de Comisiones	Cantidad de trasmisiones realizadas	Difusion de actividades del Consejo General y sus Comisiones	Cantidad de trasmisiones realizadas	Trimestral	50	80%
Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia, realice sus	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación	Actividades a demanda como son: Vigilancia de la Legalidad de los Procedimientos de Contratación	Actividades solicitadas/actividades atendidas	Anual	100	100
Vigilar y apoyar a que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana cumpla con sus programas y logre sus objetivos y metas con eficiencia, eficacia y transparencia, realice sus	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de	Actividades programadas como son Control Interno Institucional; Actualización del Manual de	Actividades programadas/ actividades realizadas	Anual	107	78
Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes.	Informe de actividades	Informe de actividades	(Número de informes anuales recibidos/Número de PPyAP registrados)*100	Trimestral	6	100%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	Total de sesiones realizadas	Trimestral	2	100%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General.	Sesiones del Consejo General	Sesiones del Consejo General	Total de sesiones realizadas	Trimestral	8	100%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico.	Sesiones del Secretariado Técnico	Sesiones del Secretariado Técnico	Total de sesiones realizadas	Trimestral	4	100%
Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General.	Publicación de acuerdos del Consejo General	Publicación de acuerdos del Consejo General	(Número de acuerdos publicados/Número de acuerdos generados)*100	Trimestral	8	100%
Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas	(Número de prerrogativas tramitadas/Número de PPyAP registrados)*100	Trimestral	54	100%
Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización.	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Sesiones de la Comisión de Fiscalización	Total de sesiones realizadas	Trimestral	5	100%
Proporcionar asistencia informática a usuarios del IEPC, desarrollar procesos informáticos, optimizar el rendimiento del equipo de cómputo y periféricos y lograr que el personal	Otorgar un óptimo servicio en los sistemas informáticos para garantizar buenos resultados en los procesos	Soportes informáticos a usuarios solicitados contra resueltos	La Unidad Técnica de Cómputo desarrollará las actividades de acuerdo a las líneas trazadas para tal fin	Trimestral	200	100
Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC	Archivo de Concentración	Organización de archivos	Actividades por realizar/ actividades ejecutadas	Trimestral	100	75
Difusión al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral	Acuerdos del INE	Acuerdos remitidos por el INE	Acuerdos recibidos/Acuerdos dados a conocer	anual	100	100
Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE	Solicitudes de información	Solicitudes de información del INE al IEPC	Solicitudes recibidas/solicitudes respondidas	anual	100	100
Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del instituto	Acuerdos del IEPC	Acuerdos remitidos por el IEPC	Acuerdos emitidos por el IEPC/Acuerdos dados a conocer al INE	anual	100	100
Garantizar el derecho de acceso a la información pública	Atención a solicitudes de información pública	Solicitudes de información pública atendidas	Solicitudes recibidas/solicitudes respondidas *100	Trimestral	0	75%