

Acta Administrativa de Entrega – Recepción

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias, organismos autónomos y organismos auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción I y IV, 5, 7 inciso a) 8, 9, 11, 14, 15 fracción V, 16, 19, 24, 25, 27, 31, 31 y 50 demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 13:00 hrs., del día 21 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicadas en Calle litio s/n, Col. Ciudad Industrial, de la Ciudad de Durango, Dgo. C.P. 34208, la **LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO**, quien entrega ocupa el puesto de Coordinadora de la Dirección de Organización Electoral, manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones [REDACTED]-----

[REDACTED], Durango, Dgo. y el **M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS**, quien recibe en calidad de Director de la Dirección de Organización Electoral, manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones [REDACTED] Durango, Dgo.-----

Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente es la que entrega.-----

Acto seguido, la **LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO**, quien entrega, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED]0, documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia a el **C. EMMANUEL IVÁN DE LA CRUZ**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED], documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----

Así mismo, el **M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS**, quien recibe, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia a la **C. BRENDA SARAHÍ HERNÁNDEZ ROJAS**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED] documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se

En Durango la Democracia la hacemos todos



examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forma parte integrante del presente instrumento.-----

Se encuentra presente en este acto la **C.P. y M.A.F. ADRIANA CRISTINA MALDONADO CALDERÓN**, Contralora General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, conforme a las atribuciones que establece la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, según artículo 97, Párrafo 1, fracción XVI, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio [REDACTED], documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----

-----HECHOS-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, así como de los materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA A LA FUNCIÓN QUE DESARROLLÓ LA SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, ASÍ COMO AL RESGUARDO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y LOS ASUNTOS EN TRÁMITE RESPECTIVOS, DE CARÁCTER OFICIAL QUE ESTUVIERON BAJO SU RESPONSABILIDAD, MISMOS QUE SERÁN CONTENIDOS EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES.-----

PARA EFECTOS DE LA PRESENTE ACTA, A CONTINUACIÓN SE ENLISTA LA TOTALIDAD DE LOS FORMATOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EN LA CUAL SE SEÑALAN LOS APLICABLES A LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO**; MISMOS QUE DE MANERA IMPRESA, FORMAN PARTE DE LA CARPETA, QUEDANDO INTEGRADA POR **7 (SIETE) ANEXOS, CON 14 (CATORCE) FORMATOS; ACTA Y FORMATOS FOLIADOS DEL 1 (UNO) AL 38 (TREINTA Y OCHO)**; MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

En Durango la Democracia la hacemos todos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Anexo I. Marco Jurídico y Estructura Orgánica

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Marco jurídico – administrativo de actuación. | EP-01 | 1 | FOLIO 18 |
| Estructura orgánica funcional | EP-02 | 1 | FOLIO 19 |

Anexo II. Planeación estratégica:

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Relación de programas y acciones de la Dependencia o Entidad. | PE-01 | 2 | FOLIO 21-22 |

Anexo III. Recursos humanos:

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Plantilla de personal (base o sindicalizado y confianza) | RH-01 | 1 | FOLIO 24 |
| Personal por honorarios. | RH-02 | 1 | FOLIO 25 |
| Remuneraciones pendientes de pago. | RH-03 | - | N/A |
| Documentación inherente al puesto | RH-04 | - | N/A |
| Personal con permiso, comisión o incapacidad (base o sindicalizado y confianza) | RH-05 | 1 | FOLIO 26 |

Anexo IV. Recursos materiales:

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|--|-------|-----------|---------------|
| Inventario de mobiliario y equipo, equipo de oficina y otros bienes muebles. | RM-01 | 1 | FOLIO 28 |
| Inventario de equipo de cómputo. | RM-02 | - | N/A |
| Inventario de equipo de transporte. | RM-03 | - | N/A |
| Inventario de maquinaria, equipo y herramientas | RM-04 | - | N/A |
| Inventario de equipo de radio - comunicación | RM-05 | - | N/A |

En Durango la Democracia la hacemos todos

(Handwritten signatures and marks in blue ink)





| | | | |
|---|-------|---|----------|
| Inventario de equipo de armamento, accesorios de seguridad y municiones | RM-06 | - | N/A |
| Relación de libros, material bibliográfico, boletines y demás documentación de consulta básica. | RM-07 | - | N/A |
| Inventario de existencias en almacén, incluyendo bienes de consumo. | RM-08 | 1 | FOLIO 29 |
| Relación de archivos. | RM-09 | 1 | FOLIO 30 |
| Inventario de bienes inmuebles en posesión de la dependencia o entidad | RM-10 | - | N/A |
| Inventario de vehículos siniestrados | RM-11 | - | N/A |
| Inventario de vehículos dados de baja | RM-12 | - | N/A |
| Relación de contratos de servicios vigentes | RM-13 | - | N/A |
| Inventario de sellos oficiales. | RM-14 | 1 | FOLIO 31 |
| Inventario de llaves y combinaciones de cajas fuertes | RM-15 | 1 | FOLIO 32 |

Anexo V. Recursos financieros:

| F O R M A T O S | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|--------------|------------------|----------------------|
| Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos | RF-01 | - | N/A |
| Actas de arqueo de caja, de fondos fijos y revolventes. | RF-02 | - | N/A |
| Acta de arqueo | RF-02 (a) | - | N/A |
| Relación de cuentas de cheques | RF-03 | - | N/A |
| Relación de cheques pendientes de entrega | RF-04 | - | N/A |
| Relación de contra-recibos pendientes de entregar a sus beneficiarios | RF-05 | - | N/A |

En Durango la Democracia la hacemos todos



| | | | |
|--|-------|---|-----|
| Relación de cheques en blanco y chequeras por utilizar | RF-06 | - | N/A |
| Relación de depósitos en inversión | RF-07 | - | N/A |
| Relación de documentos y cuentas por cobrar (Financiamientos) | RF-08 | - | N/A |
| Relación de documentos y cuentas por cobrar (Deudores Diversos) | RF-09 | - | N/A |
| Relación de cuentas por pagar en el ejercicio vigente | RF-10 | - | N/A |
| Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente | RF-11 | - | N/A |
| Relación general de ingresos | RF-12 | - | N/A |
| Inventario de formas valoradas, facturas y recibos | RF-13 | - | N/A |
| Valores en custodia | RF-14 | - | N/A |
| Recursos federales autorizados en el ejercicio vigente | RF-15 | - | N/A |
| Estados financieros | RF-16 | - | N/A |
| Dictamen practicado por auditores externos a los Estados Financieros | RF-17 | - | N/A |

Anexo VI. Acuerdos interinstitucionales, convenios, acuerdos de coordinación y colaboración y contratos:

| FORMATO | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|--|-------|-----------|---------------|
| Acuerdos interinstitucionales, convenios, acuerdos de coordinación y colaboración y contratos (vigentes) | AC-01 | - | N/A |

Anexo VII. ADQUISICIONES

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Adquisiciones en trámite en el ejercicio vigente | A-01 | - | N/A |
| Contratos relacionados con servicios a bienes muebles e inmuebles | A-02 | - | N/A |
| Contratos de arrendamientos | A-03 | - | N/A |

En Durango la Democracia la hacemos todos

| | | | |
|--|------|---|-----|
| Anticipos y saldos pendientes de amortizar por proveedores | A-04 | - | N/A |
|--|------|---|-----|

Anexo VIII. OBRA PUBLICA

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Programa de inversiones autorizado en el ejercicio vigente | OP-01 | - | N/A |
| Inventario de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente | OP-02 | - | N/A |
| Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente | OP-03 | - | N/A |
| Inventario general de obras públicas, estudios y proyectos | OP-04 | - | N/A |
| Anticipos y saldos pendientes de amortizar por contratistas | OP-05 | - | N/A |

Anexo IX. MATERIA FISCAL

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------|-----------|---------------|
| Impuestos y contribuciones pagados en el ejercicio vigente | MF-01 | - | N/A |
| Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios | MF-02 | - | N/A |

Anexo X. Sistemas de información:

| FORMATOS | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|--|-------|-----------|---------------|
| Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software con licencia). | SI-01 | - | N/A |
| Inventario de paquetes computacionales adquiridos y desarrollados. | SI-02 | - | N/A |
| Inventario de paquetes computacionales en desarrollo. | SI-03 | - | N/A |
| Respaldos de información (discos duros, flexibles, compactos y cintas). | SI-04 | - | N/A |

Anexo XI. Asuntos en trámite:

En Durango la Democracia la hacemos todos

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



| F O R M A T O S | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|--|-------|-----------|---------------|
| Asuntos en trámite de carácter sustantivo. | AT-01 | 1 | FOLIO 34 |
| Asuntos en trámite de naturaleza jurídica. | AT-02 | - | N/A |

Anexo XII. Asuntos diversos:

| F O R M A T O | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|-------------------|-------|-----------|---------------|
| Asuntos diversos. | AD-01 | 1 | FOLIO 36 |

Anexo XIII. Informe ejecutivo:

| F O R M A T O | CLAVE | No. FOJAS | OBSERVACIONES |
|--------------------|-------|-----------|---------------|
| Informe Ejecutivo. | IE-01 | 1 | FOLIO 38 |

LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, Y SE ENTREGAN EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE DICHA UNIDAD DE TRABAJO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.-----

Derivado de lo anterior, se les exhorta a los servidores públicos para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, y en este acto se hace efectiva la entrega del mismo, el cual queda a disposición del servidor público entrante. -----

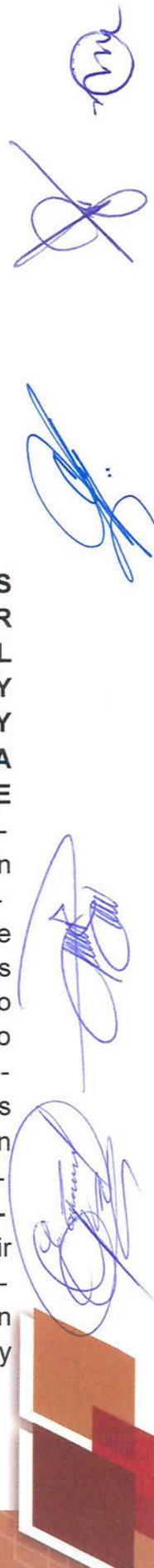
Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

DECLARACIONES-----

El **M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS** manifiesta bajo protesta de decir verdad que recibe con las reservas de Ley -----

La **LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y

En Durango la Democracia la hacemos todos



que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La **C.P. y M.A.F. ADRIANA CRISTINA MALDONADO CALDERÓN** manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad sancionar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El **M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS** recibe con las reservas de Ley de la **LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO**, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. -----

Acto seguido, la **LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO**, servidor público que hace entrega da curso a la entrega de la Unidad de trabajo denominada Dirección de Organización Electoral, el **M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS**, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta. -----

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con el Artículo 173 párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 32, estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos; en los términos de lo establecido en el Artículo 33 del citado ordenamiento, que a la letra dice: *“La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos”*:-----

I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:-----

a) Ingreso al servicio público por primera vez;-----

b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;-----

II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año;-----

En Durango la Democracia la hacemos todos

III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.-----

La presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe; otro tanto en original para el servidor público que entrega; una copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango; otra copia se integrará en los archivos del área que se entrega y finalmente una copia la cual quedará bajo resguardo de la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango. -----

APERCIBIMIENTOS GENERALES: -----

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DÍAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECAPCIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.-----

ASIMISMO, SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA. -----

Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:30 horas del día 21 de diciembre de 2018, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

| ENTREGA | RECIBE |
|--|--|
|  <hr/> <p>LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO</p> |  <hr/> <p>M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS</p> |

En Durango la Democracia la hacemos todos



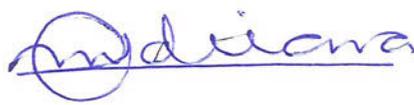




TESTIGOS DE ASISTENCIA:

| | |
|---|--|
|  <hr/> <p>C. EMMANUEL IVÁN DE LA CRUZ</p> |  <hr/> <p>C. BRENDA SARAHÍ HERNÁNDEZ ROJAS</p> |
|---|--|

POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO:



C.P. y M.A.F ADRIANA CRISTINA MALDONADO CALDERÓN

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega – Recepción de la Unidad de trabajo denominada Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado Durango de fecha 21 de diciembre de 2018.-----

En Durango la Democracia la hacemos todos